



Agrár Vizsgaközpont
7100 Szekszárd, Palánk 23.
e-mail: info@agrark.hu

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A vizsgáztatásban közreműködők részére

2026.

Tartalom

ADATKEZELŐ, ADATKEZELÉSBEN RÉSZTVEVŐK.....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	4
FONTOSABB FOGALMAK	4
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA.....	6
AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS ELVEI.....	7
SZERZŐDÉSES VISZONYON ALAPULÓ ADATKEZELÉS	7
JOGSZABÁLYON ALAPULÓ, KÖTELEZŐ ADATKEZELÉS	9
ADATTOVÁBBÍTÁS	11
KÉP- ÉS VIDEÓFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉVEL ÉS KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	13
AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI	14
AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA	17
ADATBIZTONSÁG	17
ADATVÉDELMI INCIDENS	18
ADATFELDOLGOZÁS	19
A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA.....	20

ADATKEZELŐ, ADATKEZELÉSBEN RÉSZTVEVŐK

Adatkezelő:

neve: Agrár Vizsgaközpont

székhelye: 7100 Szekszárd Palánk 23.

képviseli: Kovács Edit vizsgaközpont vezető

e-mail: info@agrarkvk.hu

telefonszám: +36 30 184 6356

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait a jelen Adatkezelési tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) foglalt módon, a hatályos jogszabályok, így különösen a lentebb megjelölt jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módon kezeli.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó rendelkezéseket elsődlegesen

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: **GDPR**) és
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)

tartalmazzák.

Ezenkívül az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok is állapítanak meg adatvédelmi tárgyú szabályokat:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény; (a továbbiakban: **Nkt.**)
- a szakképzésről szóló 2019. LXXX. törvény (a továbbiakban: **Szkt.**)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Nyilvántartási tv.**)
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és annak végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelet
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormány rendelet (a továbbiakban: **Szkr.**)
- a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020.(II.7.) Kormány rendelet
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban **Mt.**);
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (a továbbiakban: **TB törvény**)

A Tájékoztató célja, hogy meghatározza az Érintetteknek az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak körét, az adatkezelés célját, jogalapját és módját. A Tájékoztató célja továbbá, hogy az Érintett megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, illetve jogérvényesítésének lehetséges módjait.

Mindezek mellett az Adatkezelő figyelembe veszi az adatvédelemért felelős hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatóit, valamint a nyilvánosságra hozott bírói gyakorlatot is. Az Adatkezelő különösen fontosnak tartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlásában is kiemelt közérthetőség és átláthatóság követelményének megfelelést, és azt, hogy ezáltal az Érintett minél teljesebb és átfogóbb képet kaphasson személyes adatainak kezeléséről.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az Adatkezelő adatkezelői tevékenységét főszabály szerint a vizsga lebonyolításában részt vevő közreműködők – mint Érintettek – körébe tartozó alábbi személyek tekintetében minél hatékonyabb és magasabb színvonalú vizsgarendszer kialakítása és lebonyolítása, valamint az ezzel kapcsolatos jogi kötelezettségei teljesítése érdekében végzi:

1. *Szakmai és értékelési közreműködők:* vizsgabizottsági tagok, vizsgafelügyelők, feladatfejlesztő szakértők, lektorok a vizsgák jegyzői;
2. *Helyszíni és technikai lebonyolítók:* teremfelügyelők, folyosófelügyelők, technikai feltételeket biztosító személyek, technikai jegyzők, helyi vizsgaszervezők;
3. *Vizsgahelyszínt biztosító partnerek / bérbeadók képviselői és kapcsolattartói:* partnerintézmények, bérbeadók és egyéni vállalkozók képviselői, meghatalmazottjai és kapcsolattartói.

A Tájékoztató a későbbiekben a különböző jogcímeknél külön-külön feltüntetve tartalmazza az adatkezelés részletes célját.

FONTOSABB FOGALMAK

Adatállomány: az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés,

rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak, megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Érintetti jogok: a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve az Európai Unió belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyes egyedi azonosítást célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvántartási rendszer: személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre – az érintettre – vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelésnek több lehetséges feltétele, jogalapja van, ezek legalább egyike szükséges ahhoz, hogy az adatkezelés jogszerű legyen.

Egyfelől maga az Érintett is hozzájárulhat személyes adatai kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. Ebben az esetben ez az önkéntes hozzájárulás teremti meg az Adatkezelő számára a jogalapot.

Másfelől bizonyos egyéb célból az Érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában is kezelhetők a személyes adatai.

Az Érintett személyes adatai az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában is kezelhetők, ha:

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS ELVEI

Az Érintett személyes adatainak kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, tehát hiába ad az Érintett hozzájárulást a személyes adatai kezeléséhez, ez még nem jelenti feltétlenül azt, hogy jogszerű az adatkezelés.

Az általános, konkrét cél nélküli adatkezelés sem felel meg a jogszerűség kritériumának. Nem jogszerű az adatkezelés, ha az Adatkezelő „csak úgy”, előre meg nem határozott, vagy csak nagy vonalakban, pontosan át nem látható módon meghatározott célból kezeli az Érintett adatait.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott célnak, ezenfelül a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az Érintett számára átlátható módon kell végezni.

Az adatkezelés során biztosítani kell a személyes adatok pontosságát, naprakészségét, továbbá a fent leírtakkal összefüggésben azt is, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehessen azonosítani. Ezen adatkezelési elvek figyelmen kívül hagyása esetén szintén nem felel meg az adatkezelő tevékenysége a jogszerűség követelményének.

SZERZŐDÉSES VISZONYON ALAPULÓ ADATKEZELÉS

A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szabályozza a szerződéses jogalapot: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A GDPR (44) preambulumbekkezdése szerint: „*az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.*”

Megbízási és vállalkozási szerződések, valamint a közreműködői nyilvántartások adatkezelése.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Az adatkezelés célja: A vizsgafeladatok összeállításához, lektorálásához, értékeléséhez, a vizsgáztatáshoz és a helyszíni lebonyolításhoz szükséges szakemberek nyilvántartásba vétele (névjegyzék), kiválasztása, a megbízási és vállalkozási szerződések előkészítése és megkötése, a díjazás kifizetése és a költségtérítések elszámolása, valamint a jogszabályban előírt vizsgadokumentáció vezetése.

A kezelt személyes adatok köre az érintetti kategóriák szerint:

1. Szakmai és értékelési közreműködők *(vizsgabizottsági tagok, vizsgafelügyelők, feladatfejlesztő szakértők, lektorok a jegyzők):*

- **Személyazonosító és elérhetőségi adatok:** Név, születési név, anyja születési neve, születési hely és idő, állampolgárság, lakcím, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím.
- **Adó- és társadalombiztosítási adatok:** Adóazonosító jel, TAJ-szám, nyugdíjas törzsszám / nyugdíjas státusz.
- **Szakmai és alkalmassági adatok:** Legmagasabb iskolai végzettség, szakirányú szakképzettség, oklevél/bizonyítvány száma és kelte, szakmai önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, oktatási és vizsgáztatási tapasztalatok, nyelvismeret, ismert érdekellentét, munkahely neve, címe és beosztása.
- **Pénzügyi adatok:** Bankszámlaszám és számlavezető bank neve. Vállalkozóként eljáró érintett esetén: cég/vállalkozás neve, székhelye, cégjegyzékszám / EV nyilvántartási száma, adószáma, képviselő neve.
- **Útiköltség-térítés esetén kezelt adatok:** Útvonalterv, utazás célja, időpontja, megtett kilométer, gépjármű típusa, rendszáma, hengerűrtartalma, üzemanyag típusa, gépjármű törzskönyv- és forgalmiengedély-másolata, kötelező biztosítás igazolása, tulajdonosi meghatalmazás.

2. Helyszíni és technikai lebonyolítók *(teremfelügyelők, folyosófelügyelők, technikai feltételeket biztosító személyek, technikai jegyzők, helyi vizsgaszervezők):*

- **Személyi és kifizetési adatok:** Név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, TAJ-szám, lakcím, telefonszám, e-mail cím, bankszámlaszám, munkahely neve és címe, nyugdíjas státusz, munkaviszonyról szóló nyilatkozat, diploma/bizonyítvány sorszáma.

3. Vizsgahelyszínt biztosító partnerek / bérbeadók képviselői és kapcsolattartói:

- **Szervezet adatai:** Partnerintézmény / bérbeadó cég vagy egyéni vállalkozó neve, székhelye, cégjegyzékszám / EV nyilvántartási száma, adószáma, bankszámlaszám, vizsgahelyszín címe.
- **Képviselő és kapcsolattartó adatai:** Képviselő és kapcsolattartó neve, beosztása/titulusa, telefonszáma, e-mail címe.



Az adatkezelés időtartama: Az Érintettnek a szerződéskötés megghiúsulását, illetőleg a szerződés megszűnését követően kezelt személyes adatait az Adatkezelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) általános elévülési szabályai szerint 5 évig megőrzi. A számviteli bizonylatnak minősülő dokumentumokat (szerződések, díjkifizetési adatlapok, számlák, útiköltség-elszámolások) az Adatkezelő a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig köteles megőrizni.

JOGSZABÁLYON ALAPULÓ, KÖTELEZŐ ADATKEZELÉS

Fontos kiemelni azokat az eseteket, amikor egy-egy konkrét jogszabály teremti meg a lehetőséget az adatkezelésre. Ezt kötelező adatkezelésnek is nevezik, mivel az adatkezelő ilyenkor nemcsak jogosult az adatkezelésre, hanem a jogalkotó kötelezettségként, elvégzendő feladatként jelöli meg számára az adatkezelést.

Az Adatkezelő feladata az Szkt. 93. §. (2) bekezdés b.) és c) pontja szerint az akkreditált vizsgaközpont gondoskodik a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról, valamint vezeti a szakmai vizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő az vizsga lebonyolítása során kezelt személyes adatokat GDPR (1) bekezdés c) pontja szerint történik:

- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

Az adatkezelés célja: A vizsgák jogszabályban meghatározott rend szerinti lebonyolítása a megbízott vizsgát előkészíti és a vizsgázatok meghatározott feladatainak a segítése, valamint az oklevelek és bizonyítványok előkészítése.

A kezelt személyes adatok köre: Az Adatkezelő az Szkr. 25.§ (2) bekezdése szerint az alábbi nyomtatványok vezetésére kötelezett:

- az oklevél, a szakmai bizonyítvány és a képesítő bizonyítvány,
- a vizsgatörzslap,
- a szakmai vizsga jegyzőkönyve.

A vizsgatörzslap vizsgáztatást végzővel kapcsolatos adattartalma:

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza:

- a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének
 - családi és utónevét és
 - a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét.

A vizsgajegyzőkönyv, vizsgáztatást végzővel kapcsolatos adattartalma:

Az Szkr 284. § 2 bekezdése sorolja fel a vizsgajegyzőkönyv tartalmi elemeit, mely többek között tartalmazza a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének

- családi és utónevét és
- a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét.

Adatkezelési időtartama:

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok megőrzési ideje az adatkezelés jogalapjához, céljához és a vonatkozó ágazati jogszabályokban előírt kötelező iratmegőrzési időkhöz igazodik:

1. Pénzügyi, számviteli és adójogi bizonylatok

- **Kezelt dokumentumok:** Megbízási és vállalkozási szerződések, bérleti szerződések, díjkifizetési és számfejtési adatlapok, számlák, költségterítési bizonylatok, gépjármű- és útiköltség-elszámolási iratok.
- **Adatkezelési időtartam:** A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.) 169. § (2) bekezdése alapján az Adatkezelő a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetve alátámasztó számviteli bizonylatokat és a hozzájuk kapcsolódó szerződéseket, adatlapokat 8 évig köteles olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

2. Vizsgatörzslapok és állami vizsgadokumentáció

- **Kezelt dokumentumok:** A szakmai és képesítő vizsgákról kiállított kinyomtatott és elektronikus vizsgatörzslapok.
- **Adatkezelési időtartam:** Az Szkt. 97. § c) pontja, valamint az Szkr. 271. § (2) bekezdése és 300. § (1)–(2) bekezdése alapján a vizsgatörzslap nem selejtezhető. Az Adatkezelő a vizsgatörzslap kinyomtatott és hitelesített példányát a keletkezésétől számított 50 évig az irattárában őrzi, majd az 50. év leteltét követően átadja az illetékes levéltárnak, és ezt követően törli az átadott törzslapok általa nyilvántartott adatait.

3. Vizsgajegyzőkönyvek

- **Vizsgajegyzőkönyvek:** Az Szkr. 271. § (3) bekezdése, 276. § (4) bekezdése és 292/F. § (1) bekezdése alapján a szakmai és képesítő vizsgákról készült vizsgajegyzőkönyveket valamint azok kötelező mellékleteit (így különösen a vizsgatevékenységekről és projektfeladatokról készült jegyzőkönyveket és dokumentációkat) a vizsga lezárását követő 5 évig kell őrizni az Adatkezelő irattárában.

4. Polgári jogi elévülési idő alá tartozó adatok

- **Kezelt dokumentumok:** A megbízási vagy vállalkozási szerződéskötés megghiúsulása esetén kezelt adatok, valamint a polgári jogi igények érvényesítéséhez szükséges egyéb szerződéses adatok.

- **Adatkezelési időtartam:** A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése szerinti általános elévülési időnek megfelelően a szerződés megszűnésétől, illetve a szerződéskötés megíiusulásától számított 5 év.

Kötelező adatnyilvántartás:

Az Adatkezelő az Szkr. 342. § 1 bekezdés c) pontja szerint a szakképzés információs rendszerében az elektronikus vizsgarendszer részeként kell nyilvántartani az alábbi adatokat:

- a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges adatokat, a szakmai vizsga alapján kiadott oklevelek, illetve szakmai bizonyítványok adatait és a törzslapkivonatokat adatait, valamint
- a képesítő vizsga lebonyolításához szükséges adatokat és a képesítő vizsga alapján kiadott képesítő bizonyítványok adatait.

ADATTOVÁBBÍTÁS

Az adattovábbítás az Adatkezelő által kezelt személyes adatok harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tételét jelenti. Harmadik személy az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak. Érdemes azt is felidézni, hogy az adattovábbítás az adatkezelés számos részjogosítványának egyike. Akkor, amikor valaki az Érintett személyes adatait továbbítja, azzal is adatkezelést végez.

Az Adatkezelő jogosult és köteles például minden általa kezelt személyes adatot a bíróságoknak vagy a hatóságoknak továbbítani, amely adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős bírósági vagy hatósági határozat kötelezi. Az Adatkezelő azonban a hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében köteles megvizsgálni, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja, kötelezettsége.

Az adatkezelésnek főszabály szerint az Érintett számára átláthatónak kell lennie. Ebből a célból az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából Adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok megjelölését, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az Érintettnek tehát lehetősége nyílik tájékozódni személyes adatainak továbbítása kapcsán.

Az adattovábbítás az Adatkezelő által kezelt személyes adatok harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tételét jelenti. Az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése) alapján, jogszabályi felhatalmazás és kötelezettség alapján a

vizsgáztatásban közreműködők, valamint a partnerintézmények személyes adatait az alábbi címzettek részére továbbítja:

1. Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH)/e-Kréta Vizsgaközpont Rendszer

- **Továbbított adatok köre:** A vizsgáztatásban közreműködő szakmai és értékelési szakemberek, helyszíni és technikai lebonyolítók természetes személyazonosító adatai, megbízásuk/szerepkörük adatai, a vizsgák helyszínei és időpontjai, a vizsgázók eredményei, valamint a kinyomtatott és elektronikus vizsgatörzslapok adatai.
- **Az adattovábbítás célja és jogalapja:** Az Szkt. 93. §-a, 97. § c) pontja, valamint az Szkr. 266. § (1) bekezdése és 271. § (2) bekezdése alapján a szakmai és képesítő vizsgák törvényi regisztrációja, a megbízólevelek kiállítása, a központi vizsgatörzslap-nyilvántartás vezetése és a vizsgadokumentáció lezárása.

2. Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)

- **Továbbított adatok köre:** A díjazásban vagy költségtérítésben részesülő közreműködők neve, adóazonosító jele, lakcíme, a kifizetett megbízási/vállalkozási díjak, tiszteletdíjak összege, valamint a levont személyi jövedelemadó-előleg és járulékok adatai.
- **Az adattovábbítás célja és jogalapja:** Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (2) bekezdése, a személyi jövedelemadóról szóló törvény és a társadalombiztosítási jogszabályok alapján a kifizetőt terhelő kötelező adó- és járulékbevallások teljesítése.

3. Központi Statisztikai Hivatal (KSH)

- **Továbbított adatok köre:** A szakmai és képesítő vizsgák adatai, a vizsgáztatásban részt vevők és a vizsgaeredmények statisztikai adatai.
- **Az adattovábbítás célja és jogalapja:** Az Szkt. 115. § (7) bekezdése, valamint a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 28. §-a alapján statisztikai célú kötelező adatszolgáltatás teljesítése.

4. Magyar Államkincstár (Kincstár)

- **Továbbított adatok köre:** A bér- és díjkifizetések elszámolási adatai, a megbízási és bérleti szerződések számfejtési adatai, valamint a költségvetési támogatások elszámolásához szükséges finanszírozási adatok.
- **Az adattovábbítás célja és jogalapja:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), valamint a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján a kifizetések elszámolása, a költségvetési támogatások felhasználásának igazolása és a pénzügyi ellenőrzések lefolytatása.

5. Bíróságok, nyomozó hatóságok és egyéb közigazgatási szervek

- **Továbbított adatok köre:** A hatósági vagy bírósági megkeresésben egyedileg megjelölt személyes adatok a megkeresés céljához elengedhetetlenül szükséges mértékben.
- **Az adattovábbítás célja és jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjai alapján a hatóságok, bíróságok, ügyészség vagy nyomozó hatóságok törvényen alapuló megkereséseinek és a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés.

Adattovábbítási nyilvántartás: Az Adatkezelő az adatok átláthatósága és az Érintett jogainak biztosítása érdekében a GDPR 30. cikke szerint Adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a továbbított személyes adatok körét, az adattovábbítás időpontját, jogalapját és a címzett megnevezését.

KÉP- ÉS VIDEÓFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉVEL ÉS KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő a tevékenysége és működése során a kép- és videófelvevételek rögzítését két egymástól élesen elkülönülő célból és jogalapon végzi:

1. Rendezvényi, marketing és tájékoztatási célú fénykép- és videófelvevételek

- **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő által szervezett szakmai rendezvények, nyilvános események és vizsgáztatási programok dokumentálása, az intézmény tevékenységének bemutatása és népszerűsítése a Vizsgaközpont hivatalos honlapján, kiadványaiban, valamint közösségi média felületein.
- **Az adatkezelés jogalapja:** A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Érintett önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló kifejezett hozzájárulása.
- **Az adatkezelés időtartama és a hozzájárulás visszavonása:** A személyes adatokat az Adatkezelő az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli. Az Érintett a hozzájárulását bármikor, korlátozás és indoklás nélkül jogosult visszavonni az info@agrarkvk.hu e-mail-címre vagy az Adatkezelő székhelyére megküldött írásbeli nyilatkozattal. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
- **Tömegfelvételek kezelése:** A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (2) bekezdése alapján nincs szükség az Érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és felhasználásához tömegfelvétel, valamint nyilvános közéleti szereplés esetén, amennyiben az ábrázolás nem egyéniesítő, azaz nem emel ki egy adott személyt vagy szűkebb csoportot.

2. Vizsgadokumentációs célú fénykép- és videófelvevételek (Kötelező adatkezelés)

- **Az adatkezelés célja:** A szakmai és képesítő vizsgák lefolytatása során az elkészült projektfeladat (vizsgamunkák, vizsgatermékek, vizsgateljesítmények) végrehajtás

folyamatának dokumentálása, azonosítása, az értékelés megalapozottságának és szakszerűségének, valamint a vizsga jogszerűségének igazolása.

- **Az adatkezelés jogalapja:** A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése), az Szkr. 283. § (2) bekezdésében előírt kötelezettség alapján, amely szerint az elkészült projektfeladatról annak azonosítására alkalmas dokumentációt (így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást) kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni.
- **Kezelt adatok köre:** A vizsgázó természetes személyazonosító adatai, a szakma/szakképesítés megnevezése, a projektfeladat tárgya, valamint az elkészült vizsgamunkáról és a vizsgatevékenységről készült fénykép- vagy videófelvétel.
- **Az adatkezelés időtartama:** Az Szkt. 271. § (3) bekezdése és 276. § (4) bekezdése alapján a rögzített felvételeket a vizsgajegyzőkönyv kötelező mellékleteként a szakmai vizsga lezárását követő **5 évig** kell őrizni az Adatkezelő irattárában

AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI

Az Érintettek jogai:

Tájékoztatás, Hozzáférés:

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó adatokról, valamint az Érintett személyes adatai kezelésének részleteiről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén annak címzettjeiről. Az Adatkezelő ezen tájékoztatási kötelezettségének részben jelen Tájékoztató útján tesz eleget, azonban az Érintett jogosult egyedi tájékoztatást is kérni az Adatkezelőtől, melynek segítségével az Érintett visszajelzést kaphat az Adatkezelőtől személyes adatainak kezeléséről, és így ezekhez a személyes adataihoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

Helyesbítés:

Az Adatkezelő az Érintett kérelmére az Érintett pontatlan vagy hiányos személyes adatait helyesbíti, illetve kiegészíti.

Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen olyan esetekben, amikor nem ő adta meg a kifejezett hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez, hanem az Adatkezelő azt más jogalaphoz kötve kezeli. Ide tartozik többek között

- a személyes adatoknak az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése [a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés],
- a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

Törlés:

Az Adatkezelő abban az esetben, ha a törlést jogszabályi előírás nem zárja ki, a személyes adatot az Érintett kérelmére törli. Különösen akkor kerülhet sor mindere, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok kezelése jogellenes,
- az Érintett hozzájárulását visszavonja,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- a személyes adatok kezelésére már nincs szükség, vagy
- a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

Korlátozás:

Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok pontossága vitatott (*a pontosság tisztázásáig*),
- jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi, és helyette az adatkezelés korlátozását kéri,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (*a tiltakozás elbírálásáig*),
- az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.

Adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az Érintett jogérvényesítési lehetőségei:

Az Érintett jogainak gyakorlását az Adatkezelővel szemben a fent részletesen ismertetett különböző lehetőségek biztosítják. Az Érintett ezen lehetőségei, jogosultságai mindegyikét az Adatkezelőhöz eljuttatott kérelme útján gyakorolhatja, így ez irányadó arra az esetre nézve is, amikor az Adattovábbítási Nyilvántartás tartalmát kívánja megismerni.

Hogyan tudom eljuttatni a kérelmemet az Adatkezelőhöz?

Az Érintett kérelmét az alábbi e-mail-címen jelentheti be az Adatkezelőhöz
info@agrarkv.hu

Az Érintett kérelmét az alábbi postai úton jelentheti be az Adatkezelő részére:

Agrár Vizsgaközpont
7100 Szekszárd, Palánk 23.

Az Érintett nemcsak tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől, hanem egyéb, az adatait érintő műveletek végrehajtását is, például az adatok törlését, helyesbítését, korlátozását stb.

Az Érintett jogainak gyakorlását az Adatkezelővel szemben az alábbi lehetőségek, jogosultságok biztosítják. Az ezekre irányuló kérelmek mindegyike a fent ismertetett címek valamelyikére juttatható el.

Az Adatkezelő az Érintett által benyújtott, az Érintettet megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak kézhezvételét követően haladéktalanul, a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja, és a kérelem teljesíthetőségéről döntést hoz.

Az Érintett tiltakozása esetén az Adatkezelő 15 napon belül bírálja el a kérelmét, és az annak tárgyában meghozott döntéséről haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Az Adatkezelő az így meghozott döntéséről, illetve a döntéssel kapcsolatos intézkedéseiről az Érintettet írásban – postai úton vagy elektronikusan – értesíti, annak függvényében, hogy az Érintett milyen úton jelentette be az Adatkezelő részére kérelmét.

Amennyiben az Adatkezelő az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő legfeljebb egy hónapon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának indokait, illetve tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az Adatkezelő az Érintett jogainak érvényesítését főszabály szerint ingyenesen segítik elő, a beérkezett kérelem elbírálásáért és teljesítéséért díjat nem számíthatnak fel.

Kivételt jelenthet ez alól az Érintett visszaélésszerű joggyakorlata, különös tekintettel arra az esetre, ha az Érintett

- indokolatlan, megalapozatlan vagy aránytalan mértékű kérelmeit (pl. *olyan személyes adatainak törlését kéri az Adatkezelőtől, melyeket az Adatkezelő nyilvánvalóan nem kezel*)
- ismétlődő jelleggel (*azaz egymást követően több alkalommal*)

juttatja el az Adatkezelő részére.

Tekintettel arra, hogy ezekben az esetekben az Adatkezelőt az Érintett egyéb munkái végzésében hátráltatja, az Adatkezelő részére az Érintett visszatérő jelleggel felesleges többletmunkát okoz, az Adatkezelő ilyenkor a közreműködést megtagadhatja, illetve az információ vagy a tájékoztatás megadásával kapcsolatban felmerült adminisztratív költségei figyelembevételével észszerű összegű díjat számolhat fel. A kérelem indokolatlan, megalapozatlan, aránytalan mértékű, illetve ismétlődő jellegének bizonyítása azonban az Adatkezelőt terheli.



AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA

Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. Fontos azonban, hogy az Adatkezelő törekszik az Érintettel való együttműködésre, így érdemes először közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulni a panasszal. Lehetséges ugyanis, hogy egy hosszadalmas hatósági vagy bírósági eljárás helyett az Adatkezelő egyből, önként orvosolja az Érintett érdeksérelmét.

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének az elérhetősége:

név: **Nagyné Pohlen Mónika**

e-mail: dpo@deliaszc.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal egyrészt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf.: 603.

Telefon: 06 (1) 391-1400

Fax: 06 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Másrészt az Érintett jogainak védelme érdekében bírósághoz fordulhat. A per az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék, a Szekszárdi Törvényszék, hatáskörébe tartozik, elérhetősége: 7100 Szekszárd, Dózsa György utca 2. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti törvényszék előtt is megindítható.

ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő azon helyiségeibe, ahol adatkezelés történik, hozzáférési jogosultsággal nem rendelkező személyek ne juthassanak be.

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait papír alapon és digitális formában az Adatkezelő székhelyén vagy székhelyen kívüli feladatellátási helyén tárolja. Az Adatkezelő a papír alapon és a digitális formában tárolt személyes adatokat egyaránt különböző biztonsági megoldásokkal (pl. helyiségek zárása, informatikai eszközök jelszóval és egyéb eszközökkel, szoftverekkel történő védelme, illetve egyéb biztonsági protokollok) védi az illetéktelen hozzáféréstől.

Az Adatkezelő az adatkezelés során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy biztosítsa és megőrizze a személyes adatok tekintetében

- a rendelkezésre állást, tehát az arra jogosultak szükség szerint hozzáférének,

- a bizalmasságot, vagyis a személyes adatok védve legyenek a jogosulatlan hozzáféréssel szemben, és
- az adatintegritást, ami védi a személyes adat teljességét.

A fizikai és informatikai adatbiztonság konkrét garanciái:

- *Papíralapú dokumentumok védelme:* Az Adatkezelő a papíralapú személyi anyagokat, megbízási és együttműködési megállapodásokat egyedi sorszámmal és iktatószámmal ellátva, lefűzve, zárt helyiségben őrzi a Vizsgaközpontban.
- *Digitális adatállományok védelme:* A közreműködői névjegyzékeket, számfejtési adatlapokat és személyi dokumentumok másolatait az Adatkezelő a Déli ASzC központi hálózati szerverén, jelszóval és egyedi hálózati jogosultságkezeléssel védett mappákban tárolja. A mappákhoz kizárólag a rendszergazda és a feladatuk ellátásához hozzáférési jogosultsággal rendelkező kijelölt munkatársak férhetnek hozzá.
- *Szakrendszerek és felhőszolgáltatások védelme:* A szerződéskötéshez és a vizsgáztatás törvényi regisztrációjához használt szakrendszerek (MiniCRM, e-Kréta Vizsgaközpont Rendszer) zárt, azonosításhoz és jelszóhoz kötött informatikai környezetben működnek.

ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidensnek nevezzük a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről. Ez a kötelezettség az adatfeldolgozó esetében úgy érvényesül, hogy az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni az Adatkezelőnek.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek dokumentálása mellett köteles a megfelelő folyamatokat és intézkedéseket alkalmazni abból a célból, hogy a biztonsági incidenseket időben felderítse és kezelje, valamint a jövőre nézve újbóli előfordulásukat megakadályozza.

ADATFELDOLGOZÁS

Az adatfeldolgozó olyan természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely végrehajtja az Adatkezelő által rábízott adatkezelési műveleteket. Ez a segítség technikai és infrastruktúra-biztosítási jellegű: az adatfeldolgozó nem jogosult az adatkezeléssel kapcsolatban önálló döntéseket hozni.

Az Adatkezelő a vizsgáztatásban közreműködők és a vizsgahelyszínt biztosító partnerek adatainak rögzítése, tárolása, a szerződéskötések előkészítése és a jogszabályi adatszolgáltatások teljesítése során az alábbi adatfeldolgozókat, illetve szakrendszereket veszi igénybe:

1. Déli Agrárszakképzési Centrum (Központi IT szerver és infrastruktúra):

- *Székhely:* 7100 Szekszárd, Palánk 19.
- *Tevékenység:* A névjegyzékek, díjkifizetési adatlapok, számlázási és személyi dokumentumok biztonságos, jelszóval védett hálózati mappákban történő digitális tárolása és őrzése a központi szerveren.

2. MiniCRM Zrt. (Adatfeldolgozó):

- *Székhely:* 1075 Budapest, Madách Imre út 13-14. (Cégjegyzékszám: 01-10-047449)
- *Tevékenység:* Felhőalapú szoftverszolgáltatás biztosítása a megbízási és bérleti szerződések digitális előkészítéséhez és a kapcsolattartási adatok kezeléséhez.

3. Vizsgaközpont Rendszer (e-Kréta szakrendszer):

- *Tevékenység:* Az Szkr. alapján kötelezően használt állami vizsgaadminisztrációs felület. A rendszerben kerülnek rögzítésre a vizsgáztatók, felügyelők, jegyzők és helyszínek adatai a megbízólevelek, vizsgatörzslapok és hivatalos vizsgadokumentumok kiállítása érdekében.

4. Déli Agrárszakképzési Centrum ESZC Rendszere (pénzügyi elszámolások, számlák)

- *Székhely:* 7100 Szekszárd, Palánk 19.
- *Tevékenység:* Számlázási-, szerződéses dokumentumok és teljesítés igazolások biztonságos, jelszóval védett digitális átadása a Centrum gazdasági hivatalának.

5. Déli Agrárszakképzési Centrum „ÉNPostám” rendszer (Magyar Posta levélfeladás)

- *Székhely:* 1138 Budapest, Dunavirág utca 2.-6.
- *Tevékenység:* Levél és küldemény szállítás a Magyar Posta által.

6. MyGLS csomagküldés (92 Leticia Kft.)

- *Székhely:* 7630 Pécs, Kisbalkány dűlő 9.
- *Tevékenység:* Csomagszállítás a GLS Hungary Kft. rendszerében

A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót egyoldalúan módosítsa, mely módosításról az Adatkezelő az Érintettet a rendelkezésére álló lehetőségei szerint tájékoztatja, a módosított Tájékoztatót pedig az Érintett számára megismerhetővé és hozzáférhetővé teszi. Ezen jogfenntartás célja, hogy az Adatkezelő egyrészt naprakészen tarthassa a Tájékoztatót, a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítások segítségével, másrészt az esetleges hiányosságokat pótolhassa, a hibákat javíthassa, harmadrészt pedig a kialakított gyakorlatot a megszerzett tapasztalatok alapján, a jogszabályi keretek között rugalmasan felülvizsgálhassa, fejleszthesse.

Szekszárd, 2026. szeptember 25.


Kovács Edit
Agrár Vizsgaközpont vezetője

