

PORTFÓLIÓ SZABÁLYZAT

1. verzió

Összeállította:


Bakáné Gyurkovits Erika
minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:


Kovács Edit
vizsgaközpont vezető
1.
Szekszárd

Érvénybe lép: 2025. 01.01



Agrár Vizsgaközpont
akkreditált szakképzési vizsgaközpont
7100 Szekszárd Palánki út 41.

Első kiadás dátuma: 2025.01.01

[illegible]

Tartalom

1. Szabályzat célja	4
2. Portfólió fogalma, tartalma	4
3. Portfólió benyújtása, értékelése	4
4. Adatbiztonság	5

Agrár Vizsgaközpont

1. Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja az Agrár Vizsgaközpont, mint vizsgaszervező szervezésében lebonyolított szakmák, illetve szakképesítések esetén a KKK-ban, illetve a PK-ban meghatározott portfóliók készítésének és benyújtásának szabályozása

2. Portfólió fogalma, tartalma

A vizsgaportfólió egy olyan strukturált dokumentumgyűjtemény, amivel a jelölt bemutatja, hogy milyen mértékben, milyen önállósággal és felelősséggel sajátította el a szakirányú oktatás / képzés szakmai követelményeit. A portfólió célja a jelölt önálló munkájának dokumentált bemutatása, illetve annak a tanulási útnak, folyamatnak a dokumentálása, melyet a szakirányú oktatás / képzés keretében valósított meg.

3. Portfólió benyújtása, értékelése

A portfóliók benyújtására, értékelésére vonatkozó részletes szabályokat az adott szakma/szakképesítésre vonatkozó KKK illetve PK határozza meg.

- Amennyiben a KKK illetve PK a portfólióra vonatkozó tartalmi és formai követelményeket nem szabályozza, a portfólió elkészítésének folyamán azokról az oktatási vagy képző intézmény tájékoztatja az oktatásban, képzésben résztvevőt.
- A portfóliót legkésőbb a KKK-ban, illetve a PK-ban meghatározott határidő-t megelőzően 10 nappal kell a Vizsgaközpont Rendszerbe (továbbiakban: vizsgaszoftver) feltölteni. (pl. ha a KKK által meghatározott leadási határidő 30 nap, akkor a feltöltési határidő a vizsgát megelőző 40. nap.). Amennyiben a KKK illetve PK nem határoz meg határidőt, a portfóliót a vizsgaszoftverbe legkésőbb a vizsga első napját megelőző 10. napig fel kell tölteni.
- A portfólió feltöltésének elmulasztása esetén a vizsgázó vizsgára nem bocsátható.
- Az Agrár Vizsgaközpont a portfólió feltöltése helyett nem fogad el a képző intézmény által kiadott igazolást. Ez alól kivételt képeznek azok a portfóliók, melyeket a KKK/PK előírása szerint növénygyűjteményként kell a vizsgaközpont / vizsgabizottság számára bemutatni.

- Amennyiben a KKK illetve PK a portfólió vonatkozásában hitelesítést ír elő, a KKK-ban, illetve a PK-ban meghatározott személy a vizsgaszoftverbe való feltöltést megelőzően a portfólió első oldalán végzi el a hitelesítést. Az előírt hitelesítés hiányában a Vizsgaközpont a vizsgaszoftveren keresztül visszautasítja a portfólió elfogadását. A visszautasítás szövegében pontosan meghatározza az elutasítás okát.
- A portfóliót egyetlen fájlban kell feltölteni a vizsgaszoftverbe a vizsgára bocsátási feltételek között meghatározott helyre. A fájl megnevezéseként minden esetben a vizsgázó nevét kell feltüntetni.
- Az értékelést a vizsgabizottság tagjai a KKK-ban vagy PK-ban meghatározottak szerinti pontozási vagy minősítési rendszer alapján végzik, és az értékelőlapon dokumentálják.

4. Adatbiztonság

Az Agrár Vizsgaközpont a portfóliók kezelése során folyamatosan biztosítja a személyes adatok védelmét és a bizalmas információk kezelését. A portfóliókat csak a Vizsgaközpont által kijelölt személyek kezelhetik és értékelhetik.

A vizsgázó, vagy az általa a vizsgára való jelentkezéssel meghatalmazott személy a feltöltött portfóliót láthatja, azonban a feltöltést követően módosításra nincs lehetőség.