

# Etikai szabályzat és Etikai kódex

5. verzió

Összeállította:

*Bakáné Gyurkovits Erika*  
**Bakáné Gyurkovits Erika**  
minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:

*Kovács Edit*  
**Kovács Edit**  
vizsgaközpont vezető



Érvénybe lép: 2025.01.01.

**Első kiadás dátuma: 2020.11.20**

Módosítás dátuma	Változás tartalma
2021.09.17.	1.3 pont pontosítása
2022.07.11.	3. pont pontosítása
2023.09.01.	3.16. Vizsgáztatókra, vizsgázókra vonatkozó előírások kiegészítése
2025.01.01.	Fejléc javítása

## Tartalom

1. Általános érvényű etikai szabályok.....	1
2. A teremfelügyelőire vonatkozó különös etikai szabályok.....	2
3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok.....	2
ETIKAI KÓDEX .....	5
1. Az együttműködésről és kommunikációról.....	5
2. A munka minőségéről.....	5
3. A tisztességről.....	5
4. A társadalmi beágyazottságról.....	5

Agrár Vizsgaközpont

## 1. Általános érvényű etikai szabályok

- 1.1. A vizsgaközpont minden főállású és szerződéses munkatársának tevékenységét a vizsgaközpont Szervezeti és Működési Szabályzata és ennek mellékletei szabályozzák.
- 1.2. Etikátlan magatartás alatt értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat valamely vizsgázó számára, és/vagy a vizsgaközpont belső szabályzataiban és ennek mellékleteiben rögzített pontokba ütközik.
- 1.3. A szakmai és képesítő vizsgák vizsgaszervezésében, vizsgaadminisztrációjában, feladatkészítésében, és a vizsgáztatásban csak a vizsgaközpont által kiképzett és a vizsgaközpont vezetője által megbízott munkatársak vehetnek részt. Vis major esetén a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyzetre vonatkozóan (teremfelügyelő, technikai feltételeket biztosító személy) vizsgahelyek vezetője által javasolt és a vizsgaközpontvezető által elfogadott munkatársak vehetnek részt.
- 1.4. A projektfeladatok elkészítéséért és a titkosításért a felelős a vizsgaközpont vezetője.
- 1.5. A vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek.
- 1.6. A vizsgaanyagok összeállítói, sokszorosítói, csomagolói és mindenki más, aki ezen vizsgaanyagokat megismerte vagy megismerhette, nyilatkozatot írnak alá, amelyben tudomásul veszik, hogy ezek a vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek, azokat illetéktelen személynek nem teszik hozzáférhetővé.
- 1.7. Valamennyi vizsgaanyag teljes egészében a vizsgaközpont tulajdonát képezi, ezért szerzői jogvédelem alá esik. A vizsgaanyagok és egyéb dokumentumok bárminemű reprodukálása (fénymásolás, digitális felvétel készítése) szigorúan tilos.
- 1.8. A vizsgázók válaszlapjai, egyéb munkáik, az értékelő lapok, vizsgajegyzőkönyvek a vizsgaanyag részét, így a Vizsgaközpont tulajdonát képezik, és nem szolgáltatathatók ki sem a vizsgázó, sem más harmadik fél számára.
- 1.9. Az etikátlan viselkedés gyanújába kerülő munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderültekor azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a vizsgaközpont felelős vezetője jogosult a minőségirányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni. A vizsgálat eredménye lehet:
  - 1.9.1. írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
  - 1.9.2. a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
  - 1.9.3. a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés;
- 1.10. A munka alóli ideiglenes felfüggesztés tényéről, valamint a lefolytatott vizsgálat eredményéről az érintett munkatárs, valamint (amennyiben releváns) az érintett vizsgahely vezetője is értesítést kap.

## 2. A teremfelügyelőkre vonatkozó különös etikai szabályok

- 2.1. A teremfelügyelők feladataik tudomásulvételéről nyilatkozatot írnak alá, melyet a megbízási szerződés tartalmaz.
- 2.2. A teremfelügyelők csupán a szervezésre vonatkozó információt adhatnak a vizsgázóknak. A vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthatnak.
- 2.3. A teremfelügyelők összeférhetetlenségét a mindig érvényben lévő rendelkezések alapján kell biztosítani.

## 3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok

- 3.1. A felkért vizsgáztatók nem vizsgáztathatják az alábbi személyeket:

*3.1.1. Vizsgáztató nem lehet az, aki a jelentkezőnek a vizsgára történő felkészülésében részt vett Ez az időtartam lerövidíthető, ha nem veszélyezteti a pártatlanságot és a többi vizsgabizottsági tag a képzőtől is teljesen független.*

*3.1.2. a PTK (2013. évi V. törvény) 8.1 §-ban meghatározott hozzátartozóikat („közeleli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;”);*

3.1.3. azt a személyt, akivel függelmi vagy üzleti viszonyban állnak.

A vizsgáztatók ezt a megbízólevélben szereplő összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozat aláírásával igazolják.

- 3.2. A vizsgaközpont által szervezett vizsgák nem nyilvános vizsgák. A vizsgaközpont vezetőjének megbízásával vagy engedélyével rendelkező személyek azonban előzetes értesítés nélkül megjelenhetnek a vizsgákon, a vizsga befolyásolására ugyanakkor nincs lehetőségük. Engedélyt kérhetnek a vizsgán való részvételre többek között a képző intézmények, gyakorlati helyek képviselői, az Ágazati Képzőközpontok képviselői és a Szakképzési Centrumok képviselői. A látogatás tényét és idejét a vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.
- 3.3. A teremben csak a bizottság, a vizsgázók, illetve az engedéllyel rendelkező(k), ill. az ellenőrzést végző személy(ek) tartózkodhat(nak).
- 3.4. A vizsgabizottság tagjainak az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a vizsgaközpont vezetője gondoskodik helyettesről.
- 3.5. A vizsgáztatóknak a vizsga megkezdése előtt legalább 30 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- 3.6. A vizsgát az előírásoknak és a feladatlírásnak megfelelően és az értékelő lapok kizárólagos használatával kell lefolytatni.

- 3.7. A vizsgázó érvényes személyazonossági igazolványát és egyéb iratait a vizsga érdemi része előtt ellenőrizni kell. Az érvényes, fényképes személyi igazolványt csak érvényes, hivatalos arcképes igazolvány (útlevél), illetve új típusú jogosítvány helyettesítheti.
- 3.8. A rendkívüli esetekről a vizsgaközpont vezetőjét értesíteni kell és a vizsgajegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- 3.9. A vizsgáztatóknak a projektfeladatokra megadott időtartamot be kell tartaniuk, az előírtnál hosszabb vizsgáztatás panasz benyújtására ad okot.
- 3.10. A vizsgabizottság tagjai a vizsga folyamán egymással nem beszélgethetnek, és nem foglalkozhatnak mással.
- 3.11. A vizsga folyamán kerülni kell a vizsgateremben a kávézás és az étkezést.
- 3.12. A vizsgáztató magatartása legyen mértéktartó, udvarias, türelmes.
- 3.13. A vizsgán a feladat jellegének megfelelő öltözékben kell megjelenni, szükség esetén munkaruhát kell viselni és a biztonsági intézkedéseket be kell tartani.
- 3.14. A vizsgáztatók kötelessége figyelni arra, hogy a vizsgázó a vizsga végeztével minden használt eszközt, szerszámot, anyagot a vizsgahelyszín előírásoknak megfelelő helyen helyezzen el.
- 3.15. A vizsgáztatók sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhatnak külön szóbeli értékelést a jelölt számára. A vizsga sikerességéről, a döntést követően csak a Vizsgaközpont adhat információt.

### **3.16. Vizsgáztatókra, vizsgázókra vonatkozó előírások:**

- 3.16.1. A vizsgán részt vevő minden személy köteles a vizsgán munkaképes állapotban megjelenni.
- 3.16.2. Vizsgáztató részéről kerülendő a vizsgázó megtévesztésére, becsapására, félrevezetésére okot adó kérdések feltétele.
- 3.16.3. Vizsgáztató részéről kerülendő a hosszú, bonyolult kérdések, illetve a vizsgázó eddigi tanulmányait (időtartam, iskola, tanár, képzőhely), ill. vizsgáit (hányszor próbálkozott, miért bukott meg stb.) érintő kérdések feltétele.
- 3.16.4. Vizsgáztató részéről kerülendő a félreértésre okot adó, a vizsgázó tudásának pozitív értékelését sugalló dicsérő, de lényegileg sztereotip nyelvi klisék alkalmazása.
- 3.16.5. Vizsgáztató részéről kerülendő a hibák javítása, a hosszas magyarázatok.
- 3.16.6. A vizsgázóknak a projektfeladathoz előírt öltözetben, előírások hiányában a vizsgaalkalomhoz illő, rendezett öltözetben kell megjelenniük.
- 3.16.7. A vizsgáztatóknak a vizsgaalkalomhoz illő, rendezett öltözetben kell megjelenniük.
- 3.16.8. A vizsgáztatóknak és a vizsgázóknak kötelező betartaniuk az adott vizsgára vonatkozó összes munkavédelmi és egyéb előírást, beleértve a vizsgahelyszín házirendjét. Ha a vizsgázó ezt megtagadja, kizárható a vizsgáról.

- 3.16.9. A vizsgázók a feladatok megoldásához szükséges kommunikációt kivéve nem beszélgethetnek egymással, és nem segíthetik egymást a feladatok megoldásában, kivéve, ha erre a vizsgabizottság engedélyt ad.
- 3.16.10. A vizsgázóknak be kell tartaniuk az alapvető illemszabályokat, tartózkodniuk kell a trágár szavak használatától és a feltűnősködő, kihívó vagy (verbális) agresszív viselkedéstől. A vizsgabizottságnak a megfelelő viselkedésre egyszer figyelmeztetnie kell a vizsgázót. Ha a vizsgázó ezután sem viselkedik megfelelően, a bizottság eltilthatja a vizsgától. A vizsgabizottság, alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén, megszondáztathatja a vizsgázót, és a gyanú beigazolódása esetén eltiltja a vizsga folytatásától.
- 3.16.11. A vizsga a vizsgázók és a vizsgabizottság együttműködésén alapul, melynek alapjául az általános emberi viselkedési szabályok, a hatályos jogszabályok, a vizsgaközpont szabályzatai és az Emberi Jogok Alapvető Nyilatkozata szolgálnak.

## ETIKAI KÓDEX

Ez az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) a vizsgáztatással kapcsolatos etikai, magatartási alapszabályokat tartalmazza

### 1. Az együttműködésről és kommunikációról

- a. Az vizsgáztató együttműködik kollégáival, a vizsgahelyszín munkatársaival, velük kulturáltan, a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében érintkezik.
- b. A vizsgáztatás közben felmerülő problémák megoldását elősegítő légkör kialakítására törekszik, a vizsgázókkal, mint felnőtt, döntésképes személyekkel lép kapcsolatba és kommunikál.
- c. Együttműködését a bizalmi elvre építi a szakmaiság és a szabályok maximális betartása mellett.
- d. A vizsgáztatók egyértelműen fogalmazznak, metakommunikációjukkal nem sugallanak verbális megnyilvánulásaikkal ellentétes üzeneteket, a vizsga értékeléséről a vizsga közben nem adnak ki információkat.

### 2. A munka minőségéről

- a. A vizsgáztató jól ismeri a tevékenységét szabályozó előírásokat, a vizsgáztatói szerep írott és íratlan szabályait, munkáját lelkiismeretesen, pártatlanul, magas színvonalon, jogszerűen és szakszerűen végzi.
- b. A vizsgáztatásban közreműködő összes szereplő magáénak fogadja el a vizsgaközpont minőségpolitikáját és az irányítási kézikönyvben foglaltaknak megfelelően jár el.
- c. A vizsgafolyamatban résztvevők az elkövetett hibák elemzésével mindent megtesznek azért, hogy azok ne ismétlődjenek meg.

### 3. A tisztességről

- a. A vizsgáztatás folyamatának minden szereplője elutasítja a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fellép.
- b. Munkája során a tudomására jutott információkat jogtalan előny szerzésére, hátrány okozására nem használja, annak még a látszatát is elkerüli.

### 4. A társadalmi beágyazottságról

- a. A vizsgáztatók tevékenységükkel a szakmai és képesítő vizsgák és a vizsgáztatott szakmák pozitív társadalmi megbecsülését, elfogadottságát hivatottak erősíteni.
- b. A vizsgáztatók a vizsga során kerülnek a szélsőséges, kihívó, alkalomhoz nem illő megjelenést és viselkedést.
- c. A Vizsgaközpont a szervezési folyamat során az elektronikus kommunikációt és adminisztrációt részesítik előnyben a biztonság kiemelt fontossága mellett. A vizsgák projektfeladatainak kialakításánál a feladat készítői figyelembe veszik a fenntarthatóság és a társadalmi hasznosság szempontjait.