

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

(GDPR szabályzat)

3.verzió

Összeállította:

Bakáné Gyurkovits Erika
minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:

Kovács Edit
vizsgaközpont vezető

Dr. Girst Julianna
adatvédelmi és adatbiztonsági szakjogász

Érvénybe lép: 2025. január 15.

Preambulum	3
I. Fejezet	4
Az adatok kezelésével összefüggő általános szabályok	4
1. A Szabályzat hatálya, érvényesítése	4
2. A védelmi szabályozás célja	5
3. Értelmező rendelkezések	5
4. Az Agrár Vizsgaközpont adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenységére vonatkozó szabályok	8
5. Hatásvizsgálat, Mérlegelési teszt, kockázat elemzése	10
6. Az adatkezelési nyilvántartásba vétel	10
8. Az adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	15
9. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása	15
10. Az Agrár Vizsgaközpont jogszabályon alapuló adatkezelése és adatfeldolgozása	15
11. A személyes adatok kezelésének alapelvei	16
12. Az adatkezelés jogalapjai	17
13. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése	19
14. A kezelt adatok célja és fajtái	21
15. Az Agrár Vizsgaközpont tulajdonát képező és a munkavállalók által használt eszközök ellenőrzése	23
16. Adatvédelmi szabályok megsértésének estei	25
17. Adatvédelmi incidens jelentése	25
II. Fejezet	28
Az adatbiztonsággal kapcsolatos általános szabályok	28
18. A Szabályzatban foglaltak érvényesüléséhez szükséges feltételrendszer	28
19. Megismerési kötelezettség:	28
20. Az infrastruktúrához kapcsolódó biztonsági intézkedések	28
20.2. Az informatikai, számítástechnikai adatvédelem, az adatkezelés és az adatok feldolgozásának általános szabályai	29
21. Iratkezeléssel kapcsolatos Alapelvek és biztonsági intézkedések	31

22. Az informatikai rendszer átadása – átvétele	32
23. Az informatikai Rendszer üzemeltetése	32
24. Az informatikai rendszer leállítása	33
25. Az informatikai rendszer fejlesztésének biztonsági szempontból lényeges dokumentumai	33
26. Az Agrár Vizsgaközpontban fizikailag elkülönülő informatikai területek	33
III. Fejezet	34
Adatvédelmi incidens	34
Fogalma	34
27. Incidensek besorolása	34
28. Incidens-kezelő csoport	34
29. Az incidens kezelésével összefüggő feladatok	35
30. Adatvédelmi incidens azonosítása, minősítése, típusa	35
31. Adatvédelmi incidens jelentése	36
32. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	36
33. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása	37
34. Kockázatértékelés szempontjai	37
1. sz. melléklet	38
2. sz. melléklet	38
3. sz. melléklet	38
4. sz. melléklet	39

Preambulum

A munkáltatói, munkavállalói, tanuló jogviszonnyal és a vizsgákra jelentkezőkkel, valamint a vagyonvédelemmel kapcsolatos és szükséges iratok, adatok kezelése megköveteli a személyes adatok védelmével kapcsolatos feladatok egységes rendszerbe foglalását.

A munkáltatói, munkavállalói és a vizsgákra jelentkezőkkel, valamint a vagyonvédelemmel kapcsolatos és szükséges iratok, adatok kezelése megköveteli az adatvédelemmel, a személyes adatok védelmével kapcsolatos feladatok egységes rendszerbe foglalását.

A szabályozás célja, a személyes adatok védelmének biztosítása, garanciákat teremtsen, amelyek alapján az adatvédelem a lehetőségekhez képest a legmagasabb szinten valósítható meg. Az Agrár Vizsgaközponttal szemben támasztott követelményeknek való megfelelés érdekében a megfogalmazott adatvédelmi intézkedések az adatok bizalmasságát, hitelességét és sértetlenségét kívánják biztosítani. A személyes adatok védelme érdekében feladatok kerülnek megfogalmazásra, azért, hogy érvényesüljenek az adatok kezelésével, feldolgozásával kapcsolatos különböző jogszabályok előírásai.

Adatvédelmi szempontból az EU Parlament 2016. május 16-án hatályba lépett adatvédelmi rendelet 2. szakasz 32. cikk adatbiztonsági követelményeinek való megfelelés érdekében a nagy tömegű személyes adatok, az adatkezelésre használt rendszer bizalmas jellegét, integritását, elérhetőségét és rugalmasságát, a fizikai vagy műszaki probléma esetén a visszaállíthatóság, rendelkezésre állás és hozzáférés biztosítani kell.

A megbízható működés érdekében az informatikai rendszer hardware és szoftver eszközeinek rendelkezésre állását és funkcionalitását biztosító intézkedéseket fogalmaz meg.

A szabályzat jogszabályi alapjai a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló (továbbiakban: adatvédelmi) törvény, a társadalmi indokoltság, a személyes részvétel, az érintettek és az adatfajták korlátozása, a célhoz kötöttség, a továbbadás korlátozása, az adathelyesség, az időbeli korlátozás, a nyíltság, a biztonsági intézkedések és a felelősség elveiről és szabályozásáról szóló európai Adatvédelmi törvény rendelkezései, az Európai Parlament által elfogadott „A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről” (továbbiakban rendelet).

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) a személyhez fűződő jogokra (9.§, 10.§ és a 11.§) vonatkozó előírásai, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény XX. fejezete (szakképzési adatkezelés), valamint a személy és vagyonvédelemről szóló 2005. évi CXXIII. törvény.

I. Fejezet

Az adatok kezelésével összefüggő általános szabályok

Jelen Adatvédelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) az adatvédelmi törvényre figyelemmel, és a biztonságpolitikai elvekre épülve készült.

Az Agrár Vizsgaközpont, mint közfeladatot ellátó jogi személy személyes adatokat kezel a vizsgáztatással összefüggő és az érintettek által átadott adatokat az érintettek azonosítása érdekében, a vizsgáztatással kapcsolatos rendszerekben és központi adatbázisban adatkezelési és adatfeldolgozási feladatokat hajt végre, valamint kapcsolatot tart az érintettekkel.

A szabályozás az Agrár Vizsgaközpont által kezelt személyes adatok biztonságának kialakítása érdekében meghatározza, és egységes keretbe foglalja azokat az eljárási követelményeket, amelyeket az Agrár Vizsgaközpont valamennyi alkalmazottjának - a rávonatkozó mértékben - ismernie és a biztonsági követelmények érvényesítése érdekében alkalmaznia kell.

A szabályzat biztosítja a rendkívüli eseményekre, katasztrófa elhárítására, valamint a rendkívüli időszaki kötelezettségekre történő adatvédelmi felkészülést, illetve bekövetkezésük esetén az Agrár Vizsgaközpont adatvédelmi szempontoknak való megfelelést és működőképességet.

1. A Szabályzat hatálya, érvényesítése

1.1. A Szabályzat területi hatálya:

Kiterjed az Agrár Vizsgaközpont teljes működési területére, valamennyi alkalmazott informatikai eszközre és szoftverre, az iratkezelésre és az irattári tervre. A szabályzat előírásai kiterjednek az Agrár Vizsgaközpont által irányított/felügyelt oktatási intézmények és az Agrár Vizsgaközpont által végzett adatkezelésre.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya:

Kiterjed az Agrár Vizsgaközponttal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi természetes és jogi személyre, vizsgára jelentkezőkre, vizsgázókra, a vizsgáztatásban résztvevő valamennyi érintettre.

1.3. A Szabályzat időbeli hatálya:

A kiadás napjától visszavonásig érvényes.

1.4. A Szabályzat érvényesítése és a megismerési kötelezettség:

A Szabályzat kidolgozása, elkészítése és szükség szerinti módosítása és a szabályzat betartásának ellenőrzése az oktatást érintő ügyekben a főigazgató, a működtetés, üzemeltetés feladatkörökben a kancellár feladata. A Szabályzatban előírtak betartatásáért hatás- és jogosultsági körére vonatkozóan minden érintett alkalmazott felelős. Az

intézményekben és a vizsgaközpontban a szabályzat megismertetéséért, betartatásáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felel.

A Szabályzat előírásait az Agrár Vizsgaközpontnál dolgozó minden személy a szakmai feladatköréhez szükséges mértékben köteles megismerni, a vonatkozó előírásokat betartani és betartatni.

A Szabályzat egyes előírásait, a munkavégzéséhez szükséges mértékben, minden, az Agrár Vizsgaközponttal munkaviszonyban, illetve egyéb szerződéses jogviszonyban álló foglalkoztatottal ismertetni kell.

A Szabályzat előírásait megszegőkkel, illetve a jelentési kötelezettséget elmulasztókkal szemben, a hatályos törvényeknek, rendeleteknek és belső szabályzóknak megfelelő, jogszerű felelősségre vonást kell alkalmazni.

2. A védelmi szabályozás célja

2.1. Az Agrár Vizsgaközpontbiztonságos ügymenetének érdekében meg kell határozni, és egységes keretbe foglalni azokat a biztonsági hardware és software feltételeket, valamint informatikai rendszeralkalmazási- és eljárási követelményeket, amelyeket az Agrár Vizsgaközpont valamennyi alkalmazottjának - a rá vonatkozó mértékben - ismernie és a biztonsági követelmények érvényesítése érdekében alkalmaznia kell.

2.2. Biztosítani a rendkívüli eseményekre, katasztrófa elhárításra, valamint a rendkívüli időszaki kötelezettségekre történő informatikai felkészülést, illetve bekövetkezésük esetén az Agrár Vizsgaközpont informatikai működőképességét.

3. Értelmező rendelkezések

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható;

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz,

és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzétéendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

adattvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik,

valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

4. Az Agrár Vizsgaközpont adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenységére vonatkozó szabályok

4.1. Adatfelvétel, adatátvétel, adatigénylés

- Közvetlenül az érintettől felvett adatok.

4.2. Adatok tárolása

A személyes adatokat a célhoz-kötöttség fennállásáig lehet csak tárolni.

Adatfeldolgozással, adatkezeléssel és az adattovábbítással kapcsolatos technikai adatok tárolása

Az alábbi un. technikai adatokat kell - a tárolt személyes adatok célhoz-kötöttségének megszűnését és törlését követően is - számítógépes nyilvántartásba vett adathordozón 5 évig tárolni:

- Adatigénylés érkezésének dátuma,
- Személyes adatok felhasználásának módja,
- Személyes adatok továbbításának dátuma,
- Személyes adatok törlésének dátuma

4.3. Az adatkezeléssel szemben támasztott követelmények:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- pontosak, teljesek és időszerűek;
- tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

4.4. Az adatok felhasználása

Személyes adatokat csak a vonatkozó jogszabályokban és engedélyekben megfogalmazott célra lehet felhasználni. Harmadik személynek csak az érintett írásos beleegyezése esetén lehet továbbítani, illetéktelennek átadni tilos.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

4.5. Tájékoztatás hírközlő eszközön

Hírközlő eszközökön csak olyan tájékoztatás adható, amely a személyes adatok védelméhez fűződő, és az Agrár Vizsgaközpont üzleti és működési érdekeit, valamint az adatvédelmet és adatbiztonságot nem sérti. Felvilágosítás adható általában az Agrár Vizsgaközpont Agrár Vizsgaközponti, és az adatfeldolgozó szolgáltatói tevékenységéről, partnereiről, engedélyező és felügyeletet ellátó szervezetekről.

4.6. Adatok törlése, helyesbítése

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
 - b) az érintett kéri;
- kivéve, ha a törvényi felhatalmazás alapján kezelt adatok, ill. jogérvényesítéshez szükséges adatok;
- c) az adatkezelés célja megszűnt.

A törlési kötelezettség –a jogellenes adatkezelés kivételével - nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

A törlés tényéről a számítógépes adatbázisban technikai adatként öt évig tárolásra kerül a csoportazonosító és a dátum.

A valóságnak meg nem felelő adatot az Agrár Vizsgaközpont helyesbíteni köteles.

A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

4.7. Adattovábbítás

Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat az országból - az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül - külföldi Agrár Vizsgaközpont részére csak akkor továbbítható, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt lehetővé teszi, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei a külföldi Agrár Vizsgaközpontnál minden egyes adatra nézve teljesülnek.

4.8. Adattovábbítás nyilvántartása

Az adatok átadását, minden esetben, jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a jegyzőkönyveket nyilvántartásba vett iktatókönyvbe be kell iktatni. A jegyzőkönyvek elektronikus napló fájljait is öt évig meg kell őrizni.

Adatátadás céljára csak nyilvántartásba vett elektronikus adathordozó használható. E-mail mellékletként személyes adatokat csak tömörítve és titkosítva lehet továbbítani.

5. Hatásvizsgálat, Mérlegelési teszt, kockázat elemzése

5.1. A Rendelet meghatároz néhány körülményt (rendelet 35. cikk (7) bekezdés), amikor adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégezni. Ezek a következők:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- a személyes adatok különleges kategóriái (Rendelet 9. cikk), vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok (Rendelet 10. cikk) nagy számban történő kezelése; vagy
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

5.2. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére (beleértve adott esetben az Agrár Vizsgaközpont által érvényesíteni kívánt jogos érdeket);
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására.

6. Az adatkezelési nyilvántartásba vétel

Az Agrár Vizsgaközpont köteles az általa kezelt személyes adatokat nyilvántartásba venni és abban rögzíteni:

- a) az adatkezelés célját;
- b) az adatok fajtáját és kezelésük jogalapját;
- c) az érintettek körét;
- d) az adatok forrását;
- e) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját;
- f) az egyes adatfajták törlési határidejét;
- g) az Agrár Vizsgaközpont, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét (székhelyét), a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
- h) a belső adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségi adatait.

7. Az érintett jogai

- 7.1. Hozzáférési jog,** az adatkezelés céljának, a személyes adatok kategóriáinak, tárolásának időtartamának megismerése. Tájékoztatást és másolatot kérhet.

Az érintett kérelmére az Agrár Vizsgaközpont tájékoztatást ad az érintett részére általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Agrár Vizsgaközpont köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

Az érintett tájékoztatását az Agrár Vizsgaközpont csak az Info tv. 16. §-ában foglaltak esetében tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az Agrár Vizsgaközpont írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a vonatkozó törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az Agrár Vizsgaközpont tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi hatósághoz fordulás lehetőségéről.

- 7.2. Helyesbítéshez való jog,** kérheti a hiányos adatok kiegészítését, helyesbítését. Az érintettnek lehetősége van díjmentesen kérelmezni, illetve adott esetben megkapni különösen a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését és törlését, valamint gyakorolni a tiltakozáshoz való jogát. Az Agrár Vizsgaközpont ennek megfelelően biztosítja a kérelmek elektronikus benyújtását lehetővé tevő eszközöket is különösen, ha a személyes adatok kezelése elektronikus úton történik. Az Agrár Vizsgaközpontnak az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon (30 napon belül) belül válaszolnia kell, és ha az Agrár Vizsgaközpont az érintett bármely kérelmének nem tesz eleget, indokolnia kell azt.

Az Érintett adatainak javítására, helyesbítésére vonatkozóan kérelmet kell benyújtania. A kérelem leadása írásos formában lehetséges, személyesen, vagy elektronikusan. A kérelmet az Vizsgaközpont vezetőjének kell címezni, aki az adatkezelésért felelős személy részére haladéktalanul továbbítja. A kérelem mellé csatolni kell a módosítandó adatra vonatkozó igazolás, okirat másolatát. A kérelmet minden esetben iktatni szükséges.

Az adatok javításáról, helyesbítéséről az érintettet 2 munkanapon belül tájékoztatni kell.

A kérelemre történő válaszadás idejét két hónappal meg lehet hosszabbítani, amiről tájékoztatni kell a kérelmezőt, a késedelem okának feltüntetésével. Elektronikus kérelmet – ha másképp nem kéri

– elektronikusan kell megválaszolni. A helyesbített adatok nyilvántartása az 1. melléklet szerinti formában történik.

7.3. Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”), megszűnik a jogalapja az adatkezelésnek. A személyes adatot törölni kell, ha

- kezelése jogellenes;
- az érintett kéri, de azt jogszabály nem tiltja;
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - , feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a hatóság elrendelte;
- az érintett a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelés jogalapja a visszavonással megszűnt;
- a személyes adatokat, ha ezt uniós vagy tagállami jog előírja, jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Törlés helyett az Agrár Vizsgaközpont zárolja (adatkezelés korlátozása) a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

7.4. Adatkezelés korlátozásához való jog, kéri a felhasználás korlátozását.

Az adatkezelés korlátozásához való jog Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Agrár Vizsgaközpont korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Agrár Vizsgaközpont ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználhatóságának korlátozását;
- az Agrár Vizsgaközpontnak már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Agrár Vizsgaközpont jogos indokai elsőbbséget élveznek –e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, vagy valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Agrár Vizsgaközpont megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A törlésről, zárolásról, a megjelölésről 8 napon belül az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az Agrár Vizsgaközpont az érintett törlés, zárolás, megjelölés iránti kérelmét 8 napon belül nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a törlés, zárolás iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A törlés vagy zárolás iránti kérelem

elutasítása esetén Agrár Vizsgaközpont tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi hatósághoz fordulás lehetőségéről.

- 7.5.** Az **adathordozhatóság**ához való jog, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, a rá vonatkozó adatokat megkapja, kérheti Agrár Vizsgaközpont közötti közvetlen továbbítását.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Agrár Vizsgaközpont rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Agrár Vizsgaközpontnak továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Agrár Vizsgaközpont, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Agrár Vizsgaközpont közötti közvetlen továbbítását.

Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Agrár Vizsgaközpontre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok továbbítása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Vizsgaközpont az adathordozhatóságról a kérelem beérkezését követő 8 napon belül dönt.

- 7.6.** A **tiltakozáshoz** való jog, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Agrár Vizsgaközpontra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Agrár Vizsgaközpontnak jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

A tiltakozási jog fenti esetekben a profilalkotásra is kiterjed.

Az Agrár Vizsgaközpont a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az Agrár Vizsgaközpont az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az adatkezelés megszüntetése az Agrár Vizsgaközpontban a titkárság-vezető feladata.

Ha az érintett az Agrár Vizsgaközpont döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Agrár Vizsgaközpont a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

7.7. A jog gyakorlásának biztosítása

Az érintett kérelmére az Agrár Vizsgaközpont tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az Agrár Vizsgaközpont köteles az írásos kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

Megtagadás esetén az Agrár Vizsgaközpont köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni.

Az elutasított kérelmeket az Agrár Vizsgaközpont nyilvántartja.

8. Az adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő

8.1. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

név: Erdélyi Tamás
elektronikus mail cím: dpo@deliaszc.hu
telefon: +36 30 019 6079
levélcím: 7100 Szekszárd, Palánk 19. Pf.: 228.

8.2. közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

8.3. ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;

8.4. kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és a jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Agrár Vizsgaközpontot vagy az adatfeldolgozót;

8.5. elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;

8.6. vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;

8.7. gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

9. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

- Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységének aktív támogatása a kancellár, főigazgató, vizsgaközpont vezető és az intézményvezetők feladata.
- Az adatvédelmi tisztviselő részére elegendő idő biztosítása a feladatai ellátására.
- Az adatvédelmi tisztviselő kulcsszerepet játszik a szervezeten belül az adatvédelmi kultúra előmozdításában, és elősegíti a rendelet alapvető, például az adatok kezelésére vonatkozó elvekre, az érintett jogaira, a beépített és alapértelmezett adatvédelemre, az adatkezelési tevékenységek nyilvántartására, az adatkezelés biztonságára, valamint az adatvédelmi incidens bejelentésére és arról való tájékoztatásra vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtásában.

10. Az Agrár Vizsgaközpont jogszabályon alapuló adatkezelése és adatfeldolgozása

Az Agrár Vizsgaközpont jelen szabályzata 1.sz mellékletében rögzíti az adatkezelési, adatfeldolgozási folyamatokat.

Az Agrár Vizsgaközpont, kötelező adatkezelés jogcímén olyan személyes és különleges (csak a vizsgázókra vonatkozó egészségügyi adat, mely kihatással lehet a vizsgáztatás során a vizsgázó egészségi állapotára) adatot kezel, amelyek kezelését hazai vagy EU kötelező jogi aktusa előír. A kezelendő

adatok körét, az adatkezelés célját (céljait), az adatok megőrzésének idejét, az adattovábbítás címzettjeit, illetve az adatkezelés egyéb feltételeit az adatkezelést előíró jogszabályok részletezik.

Az Agrár Vizsgaközpont a jelen szabályzat 1.) pontjában felsorolt jogszabályokban meghatározott feladatának – közfeladatának – ellátása során a kötelező jogi aktusai során a birtokába kerülő személyes adatokat a jogszabályokban meghatározott feltételek mellett és ideig kezeli. (Közérdekű feladat ellátása, mint adatkezelési jogalap a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet)

Az Agrár Vizsgaközpont dolgozói a Agrár Vizsgaközpontfoglalkoztatottjai. A Centrum a foglalkoztatottjainak adatait a Tbj. szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányművelő öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

Az Agrár Vizsgaközpontban, az általa őrzött vizsgatörzslapokat ötven év után átadja az illetékes levéltárnak, és törli az átadott törzslapok általa nyilvántartott adatait. A vizsgákkal összefüggésben keletkezett további dokumentumok őrzésére vonatkozóan a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletének megfelelően kell eljárni.

Gazdasági adatainak összegzése érdekében a számviteli törvény rendelkezései szerint köteles eljárni, és az adott év pénzügyi, gazdasági zárásához, valamint a következő év gazdasági és pénzügyi tervezettségére érdekében a számviteli adatokat (könyvviteli elszámoláshoz szükséges, szerződések, számlák, teljesítés-igazolások, egyéb számviteli bizonylatok) összegezni az érvényben lévő szabályzatoknak megfelelően, mely adatok megőrzésére az Agrár Vizsgaközpont annak megkeletkezésétől számított 8 évig köteles megőrizni.

Az Agrár Vizsgaközpont, amennyiben jövőbeli feladata változik, kiegészül, illetve az általa – akár pályázat útján megvalósítandó célkitűzései indokolják – a meglévő adatvagyonát további adatokkal bővítheti, melynek bővítését megelőzően az újonnan bekérésre kerülő adat előzetes hatásvizsgálata szükséges a Rendeletnek megfelelően.

11.A személyes adatok kezelésének alapelvei

Az Agrár Vizsgaközpont az Érintettek által – jogszabályoknak való megfelelés érdekében – átadott személyes / és vagy különleges adatok kezelése, feldolgozása során az alábbiak szerint jár el:

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;

Célhoz kötöttség, az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok kezelése az adatkezelés jogalapjával össze nem egyeztethető módon nem kezelhető; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés

Adattakarékosság, az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk;

Pontosság, az adatvagyonnak pontosnak és naprakésznek kell lennie; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy javításra kerüljenek,

Korlátozott tárolhatóság, az adattárolás olyan formában történhet, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel

Integritás és bizalmas jelleg az adatkezelés, adatfeldolgozás oly módon végezhető, hogy - megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazása mellett - biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság Az adatkezelő felelős az előző pontokban való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

12. Az adatkezelés jogalapjai

12.1. Közfeladat ellátása

Az Agrár Vizsgaközpont a vizsgázók, és a vizsgán közreműködő személyek személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja alapján kezeli: „az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges” (az adatkezelés jogalapja)

12.2. Az önkéntes hozzájárulás meghatározott tájékoztatáson alapuló kifejezett és félreérthetetlen.

Az Agrár Vizsgaközpont pályázati eljárásokban részt vehet. Sikeres pályázatainak megvalósítása során az érintettek által közölt adatok csak az érintett által adott hozzájárulás (önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű akaratnyilvánítás) alapján kezelhetők. Ezen adatok tekintetében az Agrár Vizsgaközpont adatkezelőnek minősül, akit a hozzájárulás alapján megillet az átadott adatkör vonatkozásában a szükséges és megfelelő informatikai biztonság mellett a profilalkotás során való adatkezelés lehetősége is.

A fogyatékos személyek jogairól és az esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékosagra vonatkozó különleges adatot kizárólag az Érintett írásbeli hozzájáruló nyilatkozata alapján kizárólag a tájékoztatás és kapcsolatfelvétel módja, valamint a szükséges speciális bánásmód meghatározása érdekében kezelhető. Ezen adatokat elkülönítetten kezeli az Agrár Vizsgaközpont.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelésnek minősül a fotók, személyes adatok megjelenítése a Vizsgaközpont honlapján, közösségi oldalakon, vagy a médiában.

Az ilyen típusú tevékenységhez minden esetben szükséges az érintett hozzájárulása. Az érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ha az nem ütközik jogszabályi előírásba.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (Ptk.) 2:10.§-a szerint kiskorú az, aki 18. életévét nem töltötte be. 18. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve a vizsgára jelentkező lapon vagy felületen engedélyezte.

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. Ezt a különös védelmet főként a gyermekek személyes adatainak olyan felhasználására kell alkalmazni, amely marketingcélokat, illetve személyi vagy felhasználói profilok létrehozásának célját szolgálja.

Ezen adatok csak az Érintett szülői felügyeleti jogot gyakorló által tett hozzájárulás alapján kezelhető. A hozzájárulással egyidejűleg a megfelelő tájékoztatást is meg kell adni az adatkezelőnek az Érintett számára. Ezen hozzájárulási nyilatkozatokat akként kell előzetesen megfogalmazni, hogy abban egyértelműen és világosan megfogalmazásra kerüljön, hogy az adatkezelő milyen adatok kezeléséhez, milyen feltételekkel kéri be. Tisztázottnak kell lenni már a hozzájárulás bekérésekor az adatkezelő személyének és a személyes adatok kezelésének a céljával. Meg kell adni arra vonatkozóan is a tájékoztatást, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozóan tett hozzájárulás bármikor visszavonható. A vissza-vonhatóság nem érinti a visszavonást megelőzően megvalósult adatkezelés jogszerűségét.

12.3. szerződés teljesítése érintett kérésére, a szerződés megkötéséhez szükséges.

12.4. jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés, eljárásjogi esetek

12.5. létfontosságú érdek un. élet-halál helyzetekre vonatkozik rendkívül limitált az alkalmazhatósága

12.6. közérdek / közhatalmi jogosítvány

12.7. jogos érdek a jogos érdek fennállásának és a kapcsolódó adatkezelés szükségességének és arányosságának vizsgálata.

Jelen Szabályzatban megjelölt jogszabályi megfelelésen túl az Agrár Vizsgaközpont az általa kezelt személyes adatokat szükséges és megfelelő adatbiztonsági intézkedések megtétele mellett tevékenységének elemzéséhez, kimutatásaihoz (tevékenység eredményessége, hatékonyságának visszamérése, s ebből nyert eredmények összegzése) felhasználhatja. Az ilyen jellegű adatkezelés ellen az Érintett tiltakozhat.

Az Agrár Vizsgaközpont a rendelkezésére álló személyes adatokat jogosult tevékenységének fejlesztése, a tevékenysége elérhetőségének növelése érdekében profilalkotást végezni azon Érintetteket érintően, akik nem tettek ilyen tartalmú tiltó nyilatkozatot. Az Érintettek egyebek között adataik ilyen jellegű felhasználása ellen bármikor tiltakozhatnak.

Ezen adatkezelés magába foglalja az Érintettek elektronikus hírlevél útján való megkeresését, vagy ezzel egyenértékű egyéni kommunikációs eszköz útján való kapcsolatfelvételt is.

Az Agrár Vizsgaközpont a vele és partnereivel kapcsolatban állók által látogatható helyiségekben fénykép és videofelvételeket készíthet. Erre vonatkozó jelzéseket a Vizsgaközpont és partnerei a székhely és telephelyeken az Érintettek számára jól látható módon elhelyezte felhívva ezzel az Érintettek figyelmét. Ezen fotó és videofelvételeket a vizsgaközpont tevékenységei dokumentálására készíti. A Vizsgaközpont a pártatlansági elvek érvényesülésének sérülésére tett bejelentés esetén az érintett vizsgáról hangfelvételt készíthet, annak érdekében, hogy későbbi panasz esetén az eset kivizsgálható legyen. A hangfelvétel a vizsgát követő 15 napig kerül őrzésre.

Az Agrár Vizsgaközpont a kommunikációs csatornáira – különösen levelező rendszerére érkezett - elektronikus üzenetekben szereplő és a küldő által közölt személyes adatokat – amennyiben az érintett az Agrár Vizsgaközpont tevékenységi körén kívül esik - azok keletkezésétől számított 30 napig őrizheti, azt követően törölni köteles.

13.A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

Az Agrár Vizsgaközpontban, faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

Kivételt képeznek azon egészségügyi adatok, melyek a vizsgázó előnyben részesítését szolgálják, illetve azok, melynek adatkezelése elősegíti a

vizsgáló egészségi állapotának ismeretét annak érdekében, hogy egészségi állapota az vizsgálóhelyszínen való tartózkodása során se maradjon kezeletlenül, különösen, ha életveszélyes egészségi állapotot idézhet elő az adott egészségi állapot kezeletlensége.

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely szakszervezeti célú alapítvány egyéb szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik;
- e) hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára; (közfeladat gyakorlása körében az Agrár Vizsgaközpont politikai, vallási, egyesületi és nonprofit szerveződést nem hozhat létre);
- f) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- g) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- h) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- i) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében;
- j) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a

gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

- k) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

14.A kezelt adatok célja és fajtái

14.1. Személyügyi adatkezelések a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése céljából a munkavállaló

A MT 10.§ (1) és (3) szakasz, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény XX. fejezet 114.§. (2) A szakképző intézmény az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá az e törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli, valamint érintett hozzájárulása.

Időtartama a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig, az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkaviszony megszűnéséig, a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályban meghatározott határidőig.

- neve,
- születési neve,
- születési helye,
- születési ideje,
- anyja születési neve,
- állandó bejelentett lakcíme,
- tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ-szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- banki folyószámla száma
- iskolai végzettségével kapcsolatos adatok

14.2. Tárgyaláson készült hangfelvétel

Tárgyalásokkor a későbbi írásos jegyzőkönyv készítése érdekében hangfelvétel készülhet. A rögzítés lehetősége hozzájáruláson alapul, így az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 20. § (2) pontja alapján a felvétel megkezdése előtt az érintetteket egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes

adatait az adatkezelő a 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. A hangfelvétel csak saját felhasználásra készíthető, azt másik fél számára nem adható ki. A hangfelvételt az írásos jegyzőkönyv elkészítése után 1 munkanappal, de legkésőbb a hangfelvétel készítése után 10 munkanappal később meg kell semmisíteni.

14.3. Pandémiás intézkedések esetén különleges adatok ideiglenes kezelése

Az adatkezelés jogalapja a rendelet 6. cikk (1) bek f) pontja szerinti jogos érdek, ill. közfeladatot ellátó adatkezelései esetében a 6. cikk (1) bek. e) pontja, az alapfeladatok zavartalan ellátásának szükségessége.

Az egészségügyi adatok kezelésének ezen esetében a rendelet 9. cikk (2) bek. b) pontja szerinti feltétel fennáll, mert a munkáltatónak munkajogi előírásokból fakadóan kötelezettsége a munkavállalók számára egészséges és biztonságos munkavégzési körülmények biztosítása.

14.3.1. Érintettek (munkavállalók) kötelezettsége:

A munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyre vonatkozó magatartási követelményekből, az együttműködési kötelezettségből, valamint a jóhiszeműség és tisztesség elvéből levezethetően a foglalkoztatottnak tájékoztatniuk kell a munkáltatót arról, ha bármilyen, a munkahelyet, a többi munkavállalót vagy a velük kapcsolatba kerülő harmadik személyeket érintő egészségügyi vagy egyéb kockázatról tudomásuk, ideértve saját potenciálisan fertőző megbetegedésük fennállásának veszélyét, így az esetlegesen fertőzött személlyel való feltételezett érintkezés tényét is.

14.3.2. A munkavállalók kötelezettsége, hogy a koronavírussal való feltételezett érintkezésük esetén ezt a tényt saját maguk és munkatársaik egészségének védelme érdekében haladéktalanul jelentsék az arra kijelölt személy részére, valamint haladéktalanul forduljanak a háziorvoshoz/foglalkoztatás egészségügyi szakellátó helyhez vagy más kezelőorvoshoz.

14.3.3. Az ideiglenesen kezelt adatok:

Amennyiben a munkavállaló bejelentést tesz vagy a kitettség gyanúja a munkavállaló által megadott adatokból megállapítható, akkor rögzíthetők az alábbi adatok:

- bejelentés időpontja,
- érintett személyazonossága megállapításához szükséges személyes adatok,
- külföldi utazás (magáncélú is) helyszíne és időpontja,
- külföldről érkező személlyel történő érintkezés tényére vonatkozó adatok.

14.3.4. Az adatok felvételének módja:

Kérdőív kitöltése alkalmazható, viszont a kérdőív nem tartalmaz egészségügyi kórtörténetre vonatkozó adatokat, nem kérjük dokumentum becsatolását sem.

14.3.5. Az adatok kezelésének időtartama:

A Járványügyi készséget kezelő intézményi intézkedési terv szükségességének, a célhoz kötöttség fennállásáig.

14.4. Elektronikus beléptető rendszer által kezelt adatok:

Az Agrár Vizsgaközpont bérelt irodahelyiségeiben elektronikus beléptető rendszer üzemel. A beléptető rendszer üzemeltetése tekintetében az irodaház tulajdonosa, a beléptetési adatok tekintetében az Agrár Vizsgaközpont az adatkezelő.

14.4.1. Az Agrár Vizsgaközpontban belépőkártyát a munkavállaló a vizsgaközpont vezetőjétől kapja meg, amelyen személyes adatok nem jelennek meg, mindössze egy azonosító szám van feltüntetve.

A vizsgaközpontban kártyaszám és név alapján tartják nyilván azokat a személyeket, akik részére kártyát adtak ki. Ezen adatok tárolása elektronikusan és papír alapon történik.

A rendszer nem naplózza a ki- és a belépés idejét, csupán jogosultságot biztosít arra, hogy az adott irodába belépjen, és ott tartózkodhasson az adott személy.

14.4.2. Személyautóval érkező személyek beléptetése

A parkolóba történő behajtáskor a portaszolgálatot ellátó biztonsági őr/portás engedi be a gépjárműveket.

15. Az Agrár Vizsgaközpont tulajdonát képező és a munkavállalók által használt eszközök ellenőrzése

15.1. Az Agrár Vizsgaközpont vezetőjének és munkavállalóinak indokolt esetben a munkavégzés céljára biztosítanak mobiltelefont, számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a jelen szabályzat rendelkezik.

15.2. A Déli Agrárszakképzési Centrum tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket és telefonokat a Déli Agrárszakképzési Centrum az Agrár Vizsgaközpont munkatársai számára munkavégzés céljából biztosítja, azokon magán célból személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait, (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Déli Agrárszakképzési Centrum számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adat kezelése ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Déli Agrárszakképzési Centrum eszközein való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül. A Centrum intézményei által biztosított eszközökre, e-mail címekre is a fent megjelöltek az irányadók.

15.3. A munkaadói e-mail címek, elektronikus levelezés ellenőrzése:

Az Agrár Vizsgaközpont munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben az Agrár Vizsgaközpont neve kiterjesztésként szerepel „(...@deliaszc.hu; ...@agrark.hu)” a Agrár Vizsgaközpont tulajdonát képezik és az ezen a címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma az Agrár Vizsgaközpont tulajdonát képezi.

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Agrár Vizsgaközpont megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Agrár Vizsgaközpont jogosult a fenti címeken folytatott levelezések meghatározott időnkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló „(...@deliaszc.hu; ...@agrark.hu)” céges e-mail címén található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben, a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy az Agrár Vizsgaközpont az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adat kezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az Agrár Vizsgaközpont-e-mail címeken való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő Infotv. 5. § (1) szerint az érintett hozzájárulásának minősül.

15.4. Az internet, külső kapcsolódások ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak Agrár Vizsgaközpont céljaira engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek, - amennyiben egy ellenőrzés során az Agrár Vizsgaközpont ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására az Infotv. 5. § (1) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

15.5. A munkaadó tulajdonában lévő járművek nyomon követése

A Déli Agrárszakképzési Centrum vagyonának védelme és az áruszállítás biztonsága érdekében a tulajdonában lévő gépjárművekbe nyomkövető rendszert telepít. Amennyiben az Agrár Vizsgaközpont használatában van ilyen gépjármű, azok csak az Agrár Vizsgaközpont üzleti és tevékenységi céljaival összefüggésben használhatóak, aminek során a nyomkövető rendszer folyamatosan jelzést ad a gépjármű aktuális pozíciójáról. Mivel a gépjármű használója minden esetben összeköthető a gépjármű aktuális pozíciójával, így ez személyes adattá is válik és erről az Agrár Vizsgaközpont minden esetben tájékoztatja a gépjárművet használó munkavállalót.

15.6. Az ellenőrzés folyamata

A Déli Agrárszakképzési Centrum az Agrár Vizsgaközpont használatában álló eszközöket, indokolt esetben korlátozás nélkül ellenőrizheti. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a kancellár által megbízott személy végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával. Amennyiben a Centrum gazdasági érdekeit veszélyeztető tevékenység valószínűsíthető, azt az Agrár Vizsgaközpont bármely munkavállalója jelezheti a Centrum kancellárjának.

16. Adatvédelmi szabályok megsértésének estei

- 16.1. A szabályozás megsértéséből származó jogosulatlan és/vagy célhoz kötöttség nélküli adatkezelés, adattovábbítás vagy adatátadás.
- 16.2. Hanyag vagy gondatlan magatartással ok-okozati összefüggésbe hozható illetéktelen hozzáférés személyes adatokhoz.
- 16.3. Az adat- és informatikabiztonsági szabályzatban foglaltak (rezsimszabályok) be nem tartása miatt bekövetkezett adatvesztés, adatsérülés.
- 16.4. Jogosulatlan vagy a céltól eltérő adatkezelés

Adatkezelésnek tekintendő a személyes adatok felvétele, tárolása, feldolgozása, hasznosítása, megváltoztatása és a további felhasználásának a megakadályozása. Az adatkezelés akkor jogszerű, ha ahhoz az érintett hozzájárul, illetve ennek hiányában is, ha az adatkezelést törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján helyi önkormányzati rendelet írja elő. Személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet kezelni. Ez esetben is csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Ami e körbe nem illeszthető, az már az adatkezelés célhoz kötöttsége szabálya megsértésének minősül.

16.5. Tájékoztatási kötelezettség megszegése

Az érintett kérelmére az adatkezelő köteles tájékoztatás adni az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás és ennek alapján a tájékoztatási kötelezettség időtartamát az adatkezelést szabályozó jogszabály korlátozhatja. A korlátozás időtartama személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb nem lehet. Az érintett tájékoztatása csak honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnmegelőzési és bűnüldözési érdekből tagadható meg. Az érintett polgári per útján (keresettel) érvényesítheti a tájékoztatáshoz fűződő jogát, míg a tájékoztatási kötelezettségét nem teljesítő, az adatot eltitkoló adatkezelő magatartása bűncselekménynek minősül.

17. Adatvédelmi incidens jelentése

- 17.1. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az rendelet 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (NAIH) kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira

és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

Közölni kell a további tájékoztatást nyújtó adatvédelmi kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.

Ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

Ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

17.2. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása:

- az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények,
- annak hatásai,
- tett intézkedéseket.

17.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:

- Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az intézkedéseket is.
- Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat.
- Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján

kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

- Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

17.4. Adatbiztonsági intézkedés elmulasztása

Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

17.5. Szankciók (a magatartás által bekövetkezett sérelem, érdeksérelem súlyától függően): Vezetői figyelmeztetés, fegyelmi eljárás, büntető feljelentés.

II. Fejezet

Az adatbiztonsággal kapcsolatos általános szabályok

A Számítástechnikai Védelmi Szabályzat is az adatvédelmi törvényre és az Agrár Vizsgaközpont biztonságpolitikai elvei figyelembevételével készült.

18. A Szabályzatban foglaltak érvényesüléséhez szükséges feltételrendszer

18.1. Az Agrár Vizsgaközpontinformatikai és informatikavédelmi eszközei működtetéséhez szükséges pénzügyi fedezetet folyamatosan biztosítani kell.

18.2. Az informatikai védelmi tevékenység ellátásához kapcsolódó személyi és tárgyi feltételeket, a prioritásoknak és az Agrár Vizsgaközpont esetleges szervezeti változásainak megfelelően kell érvényesíteni.

19. Megismerési kötelezettség:

- A szabályzat előírásait az Agrár Vizsgaközpontnál dolgozó minden személy a szakmai feladatköréhez szükséges mértékben köteles megismerni, a vonatkozó előírásokat betartani és betartatni.
- A szabályzat egyes előírásait, a munkavégzéséhez szükséges mértékben, minden, az Agrár Vizsgaközponttal munkaviszonyban, illetve egyéb szerződéses jogviszonyban álló foglalkoztatottal ismertetni kell.
- A szabályzat előírásait megszegőkkel, illetve a jelentési kötelezettséget elmulasztókkal szemben, a hatályos törvényeknek, rendeleteknek és belső szabályzóknak megfelelő, jogszerű felelősségre vonást kell alkalmazni.

20. Az infrastruktúrához kapcsolódó biztonsági intézkedések

20.1. ÁLTALÁNOS INTÉZKEDÉSEK

- 20.1.1. Az adatállományok kezelését, tárolását ellátó helyiségekbe, illetőleg munkaterületre kizárólag az adott adatállomány kezelését végző ügyintéző, illetőleg az illetékes vezető jelenlétében léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak más személyek.
- 20.1.2. Az ügyintézés csak az ügyfélfogadásra kijelölt részen lehetséges ügyintézői jelenlét mellett. Ezeket a helyiségeket az arra jogosult távolléte idején zárva kell tartani.
- 20.1.3. A számítógépeket az irodahelyiségekben úgy kell elhelyezni, illetve használni, hogy a képernyőn megjelenő információk ne legyenek láthatóak illetéktelen személyek (pl. ügyfél stb.) részére. A munkavégzés szüneteiben a számítógépet alaphelyzetbe kell állítani úgy, hogy azon információk, dokumentumok ne legyenek láthatóak.
- 20.1.4. Az adatkezelő a saját jelszavát köteles titokban tartani, azt harmadik fél számára semmilyen körülmény között át nem adhatja. Az

adatkezelő jelszavával elkövetett cselekmény az adatkezelőt terheli. Amennyiben az adatkezelő azt észleli, hogy a jelszava illetéktelen személy tudomására jutott, köteles jelszavát azonnal megváltoztatni és ennek tényét az adatvédelmi felelősnek és rendszergazdának jelenteni.

- 20.1.5. A főigazgató, a kancellár, a belső ellenőr, valamint az adatvédelmi felelős feladatkörében eljárva az intézmény valamennyi helyiségebe jogosult belépni, az ügyintézés bármely folyamatát jogosult megtekinteni, bármely iratanyagba jogosult betekinteni.
- 20.1.6. A helyiségek és az adattároló szekrények kulcsainak átvételét a kulcsnyilvántartó könyvben az átvevő aláírásával hitelesíti. A kulcsnyilvántartó könyvet az erre kijelölt ügyintéző naprakészen vezeti.
- 20.1.7. Az adatállományok kezelését, tárolását ellátó helyiségek és eszközök kulcsait a jogosult még ideiglenes jelleggel sem adhatja át más személy részére.
- 20.1.8. A helyiségek és az adattároló eszközök kulcsairól másolat csak indokolt esetben, a főigazgató, illetve a kancellár írásbeli engedélyével készíthető. A kulcsmásolás tényét és a másolat használatára jogosult személy adatait a kulcsnyilvántartásba be kell vezetni.
- 20.1.9. A riasztóval ellátott helyiségek riasztóját az ügyintéző a napi munkavégzés befejezésekor üzembe helyezi. A riasztóberendezések üzemképességét havonta ellenőrizni kell. Az ellenőrzés tényét, valamint eredményét dokumentálni szükséges.
- 20.1.10. A - különös tekintettel a számítógépes helyiségekre - a tűzvédelmi előírásoknak megfelelő készültségi állapotú és számú tűzoltó-berendezést kell elhelyezni. A szerverszobát külön is el kell látni tűzvédelmi berendezéssel. A tűzvédelmi berendezések biztosításáért és annak üzemképességéért a tűzvédelmi felelős gondoskodik.
- 20.1.11. Minden számítástechnikai és informatikához kapcsolódó berendezést a napi munka befejezésével ki kell kapcsolni, a tápegységet áramtalanítani kell. A szervergépek kizárólag szükség esetén kapcsolhatók ki, erről a felhasználókat előzetesen értesíteni kell.
- 20.1.12. Az infrastruktúrához kapcsolódó biztonsági intézkedéseket a személyi változások során naprakészen aktualizálni kell.

20.2. Az informatikai, számítástechnikai adatvédelem, az adatkezelés és az adatok feldolgozásának általános szabályai

- Az Agrár Vizsgaközpont számítástechnikai biztonságának - adatbiztonságnak - koncentrálnia kell minden olyan, a Agrár Vizsgaközpontra és intézményeire vonatkozó tény, információ, megoldás vagy adat komplex védelmére, amelynek „házon belül” maradásához a Agrár Vizsgaközpontnak biztonsági érdeke fűződik, szerződéses kötelezettséget vállalt, ill. jogszabály arra kötelezi.
- Számítástechnikai (logikai)- adatbiztonság körébe tartozik a számítástechnikai rendszer felépítése és működése; a külső- és belső rendszerfejlesztési tervek; az adatvédelmi előírások; a hozzáférési szintek, adat- és rendszertulajdonosi kijelölések; a számítógépes programok és nyilvántartások; az archiválási rendszer; a titokvédelem; a rendkívüli helyzetek

kezelése, más országos informatikai rendszerhez csatlakozás; a híradástechnikai eszközök vonal- és titkosítási védelme; a szünetmentes tápellátás;

- Egyéb irányú adatbiztonság körébe tartozik a nem elektronikus adathordozók (iratok) tárolása;
- Az információk adatok "kiszivárgásának" vagy „kiszivárogtatásának” megelőzése, illetéktelen hozzáférés megakadályozása, adatvesztés kizárása.
- Az adatállományok kezelését, tárolását ellátó helyiségekbe, illetőleg munkaterületre kizárólag az adott adatállomány kezelését végző ügyintéző, illetőleg az illetékes vezető jelenlétében léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak más személyek.
- A szervergépek tárolására szolgáló helyiségbe kizárólag az informatikus jelenlétében lehet belépni, illetőleg benntartózkodni. Az informatikus távollétében a szerverszobában senki sem tartózkodhat.
- Az adatállomány kezelését végző ügyintéző távolléte alatt az általa használt programokból köteles kijelentkezni, ezzel is megakadályozva az illetéktelen adathozzáférést.
- A számítógépeket az irodahelyiségekben úgy kell elhelyezni, illetve használni, hogy a képernyőn megjelenő információk ne legyenek láthatóak illetéktelen személyek (pl. ügyfél stb.) részére. A munkavégzés szüneteiben a számítógépet alaphelyzetbe kell állítani úgy, hogy azon információk, dokumentumok ne legyenek láthatóak.

20.3. A hardverállományhoz kapcsolódó biztonsági intézkedések

- A számítástechnikai berendezések használatára elsősorban annak kezelője, távolléte esetén a szervezeti egység munkatársai, illetve az informatikus jogosult. A szerverek kezelésére kizárólag az informatikus jogosult, annak üzemeltetéséért, illetőleg üzembiztonságáért felelős.
- Az Agrár Vizsgaközpont állományában lévő valamennyi számítástechnikai berendezésről technikai háttérnyilvántartást (gép-, szerver- és szoftvernyilvántartás) kell vezetni. Valamennyi hardver berendezés műszaki állapotáról, annak változásáról, átkonfigurálásáról nyilvántartást kell vezetni. A technikai háttérnyilvántartást naprakészen és a leltárnyilvántartást az informatikus vezeti.
- Az Agrár Vizsgaközpont belső hálózatán kizárólag az Agrár Vizsgaközpont állományába tartozó számítástechnikai eszköz hardver, szoftver használható. Idegen számítástechnikai eszköz (pl. notebook) az Agrár Vizsgaközpont külső hálózatán állítható üzembe. Ettől eltérően a főigazgató és a kancellár külön írásban engedélyezheti a megfelelő vírusvédelemmel ellátott idegen számítástechnikai eszköz belső hálózaton történő használatát.
- Az állományába tartozó számítástechnikai eszköz az Agrár Vizsgaközponton kívül nem használható azt a Agrár Vizsgaközpontból kivinni tilos. E rendelkezés nem vonatkozik a hordozható számítástechnikai eszközökre (pl. notebook, mobiltelefon) illetve az előadások megtartásához igényelt informatikai eszközökre.
- A hardver és a szoftver elemek rendszerbe állítását - amennyiben nem a forgalmazó cég végzi el - kizárólag az informatikus jogosult elvégezni.

- A munkaidő alatt az informatikus köteles folyamatosan rendelkezésre állni annak érdekében, hogy a számítástechnikai rendszerben fellépő meghibásodás elhárítható legyen. Jelentősebb szolgáltatás kiesés esetén köteles értesíteni a jegyzőt.
- A számítástechnikai rendszerben keletkező üzemzavar esetén az adatkezelő a hiba, illetve a tünetek megjelölésével értesíti az informatikust. Az informatikus haladéktalanul megkezdi a hibaelhárítást, az üzemzavar megszüntetését.
- A hardver eszközök karbantartásáról, javításáról az informatikus rendszergazda gondoskodik.
- A szoftverekhez kapcsolódó biztonsági intézkedések
- Szoftver installációt kizárólag az informatikus végezhet a teljes informatikai rendszerben.
- Fájlcserélésre alkalmas szoftver (torrent) használata a rendszerben tilos.
- Az installált valamennyi szoftvert nyilván kell tartani. A nyilvántartás naprakész vezetéséért az informatikus a felelős.
- A meglévő szervereken tárolt adatállományokról rendszeresen . biztonsági mentéseket kell készíteni. A biztonsági mentéseket és azok tárolását az informatikus látja el.
- A beszerzett szoftver termékek- kizárólag az Agrár Vizsgaközponti leltárban nyilvántartott eszközökre telepíthetőek, azokat harmadik személy részére átadni tilos.
- Az adatkarbantartást az adatállomány kezelője folyamatosan látja el. Az érintett adatállomány kezelője felelős az általa kezelt adatállomány naprakészségéért.
- A főigazgató az oktatással kapcsolatos kérdésekben, a kancellár az informatikus/területért felelős javaslatára - szükség esetén - külső céget vagy személyt is megbízhat egyes adatállományok karbantartásával.

A számítógépes programok, szoftverek kezelésében, használatában az informatikus igény esetén segítséget nyújt az adatkezelők részére.

20.4. Programhoz való hozzáférés, programvédelem

A kezelés folyamán az illetéktelen hozzáférést meg kell akadályozni. Minden felhasználónak jelszóval kell védenie a programhoz tartozó profilját. Ezeket a jelszavakat illetéktelen személyektől gondosan védeni kell.

21. Iratkezeléssel kapcsolatos Alapelvek és biztonsági intézkedések

A papír alapú adathordozókra vonatkozóan az érvényes irattári terv és iratkezelési szabályzat szerint kell iktatni, tárolni és megsemmisíteni az iratanyagokat. Az Agrár Vizsgaközpont, illetve annak intézményeinél csak a rendszergazdánál nyilvántartásba vett, és archivált szoftvereket (rendszereket) szabad alkalmazni.

Az informatikai beszerzések és fejlesztések során a biztonságot és titokvédelmet érintő szoftverek, nyilvántartások, adatbázisok és adatátviteli rendszerek kialakításánál törekedni kell a belső erőforrások felhasználására.

Vizsgálni kell a programhelyességet, valamint a dokumentációkat, a szakmai követelményeknek-, valamint ügyviteli szakmai-, továbbá a rendszerbiztonsági megfelelést;

Az elfogadott rendszert archiválni kell, és el kell készíteni a biztonsági- és tartalék példányokat, azokat a megfelelő biztonsági fokozattal kell tárolni;

A rendszert, vagy annak módosítását a rendszergazda telepíti;

Ugyancsak a rendszergazda felelőssége a számítógépes katasztrófa után a rendszer helyreállítása, ismételt installálása.

22. Az informatikai rendszer átadása – átvétele

A rendszer átadás - átvétele csak az üzemszerű körülmények között hibátlanul működő teszt eredmények után engedélyezhető;

A vonatkozó dokumentációkat a rendszer átadásával egyidejűleg át kell adni a felhasználónak.

A rendszer átvétele során a felhasználó az igénye szerinti működőképes állapotot-, a rendszer minőségének megfelelő biztonsági védettségét a biztonságért felelős informatikai szolgáltatást nyújtó az aláírásával igazolja.

Olyan rendszert a felhasználónak kiadni tilos, amelynek logikai- és számítógépes rendszerterve, illetve maga a rendszer és annak felhasználói dokumentáció minden eleme nincs összhangban.

23. Az informatikai Rendszer üzemeltetése

A rendszereket a Agrár Vizsgaközpont, mint a rendszer felhasználója üzemelteti. Felhasználók azok a személyek, akik a napi és időszakos tevékenységeket elvégzik.

A rendszert a Agrár Vizsgaközpont szervezeti egysége a rendszer üzemeltetésével kapcsolatos észrevételeiket Üzemeltetési Naplóban kötelesek vezetni.

A rendszergazda köteles az Agrár Vizsgaközponttal folyamatosan kapcsolatot tartani és az észrevételekre a szükséges intézkedéseket megtenni;

A rendszer hibáit a rendszergazda köteles összegyűjteni. A vonatkozó fejlesztési javaslatokat és a fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az főigazgató készíti el.

Az üzemelés során felmerült hiányosságok pótlását, a hibák kijavítását, illetve a szükséges módosítások és a vonatkozó dokumentációk elkészítését a rendszergazdának kell megtennie;

Az ügyvitelkövetésből adódó változtatások miatt minden esetben új rendszerverziószámot kell adni.

24. Az informatikai rendszer leállítása

A rendszer leállítását, a rendszert alkalmazó felhasználói környezet megszűnése, vagy olyan mértékű átalakítási igény okozhatja, amely teljesen új rendszer kialakítását igényli.

A rendszert, az üzemeltetési feltételek megszűnésével le kell állítani. A menteni szükséges adatokat az főigazgató igénye alapján kell menteni, illetve azokat és a záró adatállományokat az érvényességi idő lejártáig (utódrendszer alkalmazása esetén is) archiválni kell.

Az Agrár Vizsgaközpontszámára a továbbra is szükséges adatok mentéséről, az új rendszerbe történő átemeléséről, illetve a szabályzóknak előírt archiválási kötelezettségek betartásáról, a rendszergazdának kell gondoskodnia.

25. Az informatikai rendszer fejlesztésének biztonsági szempontból lényeges dokumentumai

- Projektindítási jegyzőkönyv;
- Megvalósíthatósági tanulmány
- Számítógépes rendszerterv
- Felhasználói dokumentáció

26. Az Agrár Vizsgaközpontban fizikailag elkülönülő informatikai területek

- 26.1. Adatbázisok, nyilvántartások
 - 26.1.1. munkavállalók adatainak nyilvántartása
 - 26.1.2. vizsgázók adatainak nyilvántartása
 - 26.1.3. könyvelő program és adatbázis
 - 26.1.4. bérszámfejtési bérkönyvelési program és adatbázis
- 26.2. Fénykép-felvételek tárolása.
- 26.3. Internetes és más külső kapcsolatot biztosító szerver/számítógépek;
- 26.4. Az Agrár Vizsgaközpont kommunikációs eszközei;
- 26.5. Az Agrár Vizsgaközpont egyéb tevékenysége keretében működő számítógépek.

III. Fejezet

Adatvédelmi incidens

Fogalma

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan kezelését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

27. Incidensek besorolása

- 27.1. Bizalmassági incidens, amikor a személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közzétevése vagy ezekhez való hozzáférés történik,
- 27.2. sértetlenséggel kapcsolatos incidens, amikor az adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása történik,
- 27.3. hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens, amikor személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítése vagy ezek elvesztése következik be.

- 27.4. Az adatvédelmi incidens következményei a megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek:
 - a személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése,
 - jogaik korlátozása,
 - személyazonosság lopását vagy a személyazonossággal való visszaélés,
 - pénzügyi veszteség,
 - jó hírnév sérelmére,
 - szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése.

28. Incidens-kezelő csoport

Az adatvédelmi incidenst vizsgáló csoport tagjai:

- vizsgaközpont vezető
- adatvédelmi tisztviselő
- rendszergazdai feladatokat ellátó személy/megbízott
- az érintett terület vezetője, ahol az incidens bekövetkezett.

29. Az incidens kezelésével összefüggő feladatok

- incidens azonosítása,
- incidens minősítését bizonyító adatok, dokumentumok vizsgálata,
- incidens által bekövetkezett kockázat, kár, veszélyhelyzet meghatározása,
- elhárítás érdekében teendő intézkedések meghatározása,
- incidens bejelentésére vonatkozó döntés meghozatala,
- incidens okainak feltárása,
- érintettek tájékoztatása,
- teljes vizsgálat megindítása igény szerint,
- kapcsolattartás a NAIH-val.

30. Adatvédelmi incidens azonosítása, minősítése, típusa

A biztonságban olyan sérülés, amely által a tárolt, továbbított vagy más módon kezelt adatok véletlen vagy jogellenes módon megsemmisül, elvesz, megváltozik, jogosulatlanul közlésre kerül, vagy jogosulatlan hozzáférést eredményez.

- Személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése,
- jogok korlátozása,
- hátrányos megkülönböztetés,
- személyazonosság-lopás vagy azzal való visszaélés,
- pénzügyi veszteség,
- az álnevesítés engedély nélküli feloldása,
- jóhírnév sérelme,
- titoktartási kötelezettség megszegése által bizalmas jelleg sérülése,
- gazdasági vagy szociális hátrány.

Az azonosítást követően a minősítés érdekében tisztázni kell az alábbiakat:

- Milyen kockázatot jelent az érintett természetes személy(ek) jogaira és szabadságaira tekintettel.
- Kiváltó okok, körülmények, amelyek az incidens bekövetkezéséhez vezettek. Az incidens bekövetkezésének körülményei.
- A személyes adatok érzékenységének meghatározása,
- Az incidensben érintett személyes adatok száma.
- Az érintett adatok fajtái, ill. az érintetti kör speciális tulajdonságai.

31. Adatvédelmi incidens jelentése

- 31.1. Az adatvédelmi incidenst az érintett részleg, ill. az adatfeldolgozó a tudomására jutást követően indokolatlan késedelem nélkül azonnal jelenti az adatvédelmi incidenst kezelő csoport valamely állandó tagjának;
- 31.2. Ismertetnie kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- 31.3. Közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- 31.4. Ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- 31.5. Ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is;
- 31.6. A csoport döntése alapján bejelenti az adatvédelmi incidenst (legfeljebb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott), a rendelet 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, NAIH-nak.
- 31.7. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.
- 31.8. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor nem kell bejelentenie a hatóságnak, de az incidenst nyilvántartásba kell venni.
- 31.9. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

32. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az intézkedéseket is.
- Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való

hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

33. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi nyilvántartás a NAIH által ajánlott és kitöltött bejelentő lapok (Melléklet) alapján, azok iktatásával és elektronikus másolatának tárolásával valósul meg, mely a teljes felsorolás nélkül az alábbiakat tartalmazza:

- az incidens jellege, az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények, annak hatásai,
- érintettek kategóriái és száma,
- adatok kategóriái és száma,
- valószínűsíthető következmények,
- az incidens következményei elhárítására, következmények enyhítésére tett és tervezett intézkedések,

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartását az adatvédelmi tisztviselő/felelős vezeti elektronikus dokumentumban, Excel táblázatban.

A nyilvántartás része az incidenssel kapcsolatos vizsgálódás dokumentumának elektronikus másolata.

Az incidens vizsgálatát és kezelését - a NAIH honlapjáról letölthető - papíralapú incidens-bejelentő lap (Melléklet) kitöltésével kell dokumentálni.

34. Kockázatértékelés szempontjai

- az incidens típusa,
- a személyes adatok típusa és mennyisége,
- az érintettek azonosíthatóságának lehetősége,
- a következmények súlya az érintetteknek nézve – kategóriái, száma,
- a következmények súlya az adatkezelőre nézve (speciális kategória).

1. sz. melléklet

RENDSZERLEÍRÁS, AZ AGRÁR VIZSGAKÖZPONT ADATLAPJA „1. sz. melléklet_Rendszerleírás_adatlap_Agrár Vizsgaközpont.xlsx” fájl.

2. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK BELSŐ_NYILVÁNTARTÁSA „2. sz. melléklet_Adatkezelési tevékenységek_nyilvántartás.docx” fájl

3. sz. melléklet

AZ ADATKEZELÉSEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27. napján kiadott 2016/679 Rendelete (GDPR) (továbbiakban: Rendelet) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi Rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. év CXII. törvény (továbbiakban: törvény),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
- elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015.évi CCXXII. törvény
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a hivatalos statisztikáról szóló 2016.évi CLV. törvény
- 1997.évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 315/2013.(VII.28.) Kormányrendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- IO/34-10/2017 iktatószám alatt kiadott 12/2018.(II.14.) OH elnöki utasítás, valamint a 22/2018 (VIII.29.) OH elnöki utasítás melléklete – Az Oktatási Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény

4. sz melléklet
AZ ADATKEZELÉS SZEMPONTJÁBÓL PONTATLAN SZEMÉLYES ADAT
HELYESBÍTÉSE

Sorszám	Adatmódosítást végző neve, beosztása	Pontatlan adat feltüntetése	Pontos adat meghatározása	Adathelyesbítés ideje	Megjegyzés

Agrár Vizsgaközpont