

INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS

...

10. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

10.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által, a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: --

Írásbeli vizsga

10.1.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Ingatlan-nyilvántartási ismeretek

10.1.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: 25 kérdésből álló feladatsor, amely az alábbi tanulási eredményekből kerül összeállításra.

1. Az ingatlan-nyilvántartás rendszere: az ingatlan-nyilvántartás tárgya és tartalma, az azt szabályozó főbb jogszabályok, a tulajdoni lap részei (1-3 kérdés).
2. Az ingatlan-nyilvántartás elvei: közhitelesség, nyilvánosság, kérelemhez kötöttség, rangsor, okirat, bejegyzés elvének jelentése, azok tartalma (1-3 kérdés).
3. Az ingatlan-nyilvántartás részei: a tulajdoni lap, okirattár, az ingatlan-nyilvántartási térkép, törölt bejegyzések jegyzékének bemutatása, a tulajdoni lap felépítése és egyes részeinek tartalma (1-3 kérdés).
4. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás alapjául szolgáló okiratok: adatváltozás alapjául szolgáló okiratok az ingatlan, illetve a bejegyzett jogosultak adatainak változása esetén, jogok bejegyzése, tények feljegyzése alapjául szolgáló okiratok, az okiratok fő kellékei, egy konkrét jog (pl. tulajdonjog) bejegyzése alapjául szolgáló okiratok (1-3 kérdés)
5. A beadványok intézésének szabályai, széljegyzés, széljegy: a beadványok intézésének rendje, széljegyzés szabályai, széljegy tartalma (1-2 kérdés).
6. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás során hozott döntések fajtái: hiánypótlás, a visszautasítás, elutasítás és az eljárás megszüntetés esetei, legalább 3-3 példával (1-2 kérdés).
7. Az ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatás legfőbb fajtái: a betekintés, tulajdoni lap másolat, térképmásolat, iratmásolat, a TAKARNET rendszeren keresztül történő elektronikus adatszolgáltatás bemutatása. (1-2 kérdés).
8. A forgalomból kivon tulajdoni lapok fajtái: telekkönyvi betét, telekkönyvi nyilvántartás, tulajdoni lap tervezetek, manuális tulajdoni lapok bemutatása. (1-2 kérdés).
9. A földhivatali szoftverek fajtái, alkalmazási területei és egyéb közhiteles nyilvántartások használata az ingatlan-nyilvántartásban: a használt szoftverek

felsorolása, felhasználási területük, az ingatlan-nyilvántartási eljárás során használt közhiteles nyilvántartások és az azokból átvett adatok felsorolása, felhasználása. (1-3 kérdés)

10. A földügyi igazgatás területei: az ingatlan-nyilvántartási, földmérési és földvédelmi szakterület és az általuk ellátott feladat bemutatás, kapcsolódási pontjaik. (1-2 kérdés).

11. Az ingatlan-nyilvántartási térkép tartalma, vázrajzok fajtái: az ingatlan-nyilvántartási térkép bemutatása, vázrajzok fajtái és fő tartalmi elemeinek felsorolása, felhasználási területük (1-3 kérdés)

10.1.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

10.1.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 20 %

10.1.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés százalékos formában történik.

Tesztkérdések: 60 %

Felsoroló kérdések: 40 %

10.1.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 41 %-át elérte.

10.2 Projektfeladat

10.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Az ingatlan-nyilvántartás szoftvereinek alkalmazása.

10.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. vizsgarész: Döntés fogantatása az ingatlan-nyilvántartásban interaktív gyakorlati vizsga

A vizsgázó a feladatként kapott döntés fogantatásához a TAKAROS szoftverben, belép egy ügyiratba, lefoglalja a tulajdoni lapot, a vizsgafeladatként kapott okirat alapján ellenőrzi az ingatlan adatait, a jogosult adatait, az okiratban és a kérelemben foglaltak szerint törli a törlendő bejegyzést, jogot jegyez be vagy tényt jegyez fel vagy átvezeti az adatváltozást a tulajdoni lapon, határozatot generál és fogantatja azt.

Az interaktív gyakorlati vizsgarész százalékos aránya a projektfeladat vizsgatevékenységén belül 85 %.

2. vizsgarész: Szakmai beszélgetés

Az írásbeli vizsgán szereplő tudásterületek témáihoz kapcsolódó szakmai beszélgetés, a projektfeladat bemutatása, az ahhoz kapcsolódó főbb isme-terek bemutatása.

A szakmai beszélgetés százalékos aránya a projektfeladat vizsgatevékenységén belül 15%.

10.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
(1. vizsgarész: 75 perc, 2. vizsgarész 15 perc)

10.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 80 %

10.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész:

- ügyiratba való belépés: 5 %
- az elvégzendő feladat azonosítása: 5 %
- okiratok vizsgálata, helyrajzi szám beazonosítása, jogosult beazonosítása 10%
- adatok ellenőrzése 5%
- a megoldási lépések végrehajtása 50%
- szöveges határozat generálása 5 %
- címzettek generálása 5%
- döntés foganatosítása 15%

2. vizsgarész:

- a szakmai beszélgetés témájának megértése, a lényeg kiemelése: 10%;
- szakmai fogalmak, tények, folyamatok, helyes értelmezése: 50%;
- összefüggések felismerése: 30%,
- szabatos és folytonos előadásmód, szaknyelv használata: 10%.

10.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 41 %-át elérte.

10.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A projekt-feladat 1. vizsgarésze alól felmentést kap, ha 5 évnél nem régebben eredményes vizsgát tett a Földmérő, földügyi és térinformatikai technikusképzés szakmai vizsga, Projektfeladat, II. vizsgarész Földmérési, földügyi és térinformatikai digitális adatok feldolgozása (B) Ingatlan-nyilvántartás feladatból. A vizsgázó ebben az esetben az ott szerzett pontszámot kapja.

10.6 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati feladat megoldása közben a vizsgafeladatban rendelkezésre bocsátott dokumentumokat, valamint az ingatlan-nyilvántartást szabályozó törvényt és annak végrehajtási rendeleteit használhatja.

10.7 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: A projektfeladat az írásbeli vizsgát követően kerül lebonyolításra.